

Animer une équipe de travail

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES
Accueil CCI
contact.formation@cci79.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

PRE-REQUIS : Exercer ou avoir exercé une mission effective lié au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : - Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles - Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs - Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs - Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits) - Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions, - Préparer et passer le CCE « Animer une équipe de travail ».

Contenu et modalités d'organisation

FORMATION : 28 HEURES Avant le présentiel : Une vidéo à visionner pour définir le rôle et les missions du manager Un premier lien pour prendre conscience de vos pratiques "spontanées". JOUR 1 : 1 - Développer sa posture de manager : - Le leadership au service du manager, - Faire le lien en compétences managériales et leadership : . Identifier ses propres axes de progrès, - Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe en leadership et autorité : . Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe, - Du leader au pédagogue. 2 - Motiver son équipe : - Communication en situation de management : . Comprendre l'importance de sa communication sur ses collaborateurs, . Utiliser les principaux outils de communications en situation de management, - Gestion des situations difficiles : . Savoir identifier, anticiper et gérer les conflits, . Utiliser les bons outils de médiation, - Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes : . Problèmes liés à l'expertise métier, . Problèmes liés à la relation humaine, - Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux, - Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs, - Mettre en place un reporting efficace, - Organiser le passage des consignes en collaborateurs, - Gérer les priorités : . Savoir organiser et structurer son temps et son organisation ainsi que pour les collaborateurs. JOUR 2 : 3 - Accompagner l'évolution des compétences collectives et individuelles : - Définir et clarifier les attendus du manager et du collaborateur, - Clarifier et cadrer les missions des collaborateurs, - Les entretiens comme outils de management : . Les différents types d'entretiens, . De l'entretien d'accompagnement à l'entretien de recadrage, . Préparer, conduire et assurer le suivi de l'entretien, - Fixer des objectifs en lien avec les missions à accomplir : . Différencier les objectifs collectifs et individuels, - Définir les plans de progrès individuels, - Développer une vision globale des compétences de son équipe : . Compétences et polyvalence. JOUR 3 : 4 - Adapter son management : - Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles et ses fonctions de manager, - Les styles de management, - Adopter ...

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Modularisé

Validation(s) Visée(s)

Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE) - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION

Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00447683	du 08/04/2024 au 30/04/2024	Niort (79)	LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00521712	du 31/03/2025 au 15/04/2025	Niort (79)	LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00521715	du 04/11/2025 au 25/11/2025	Niort (79)	LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES		MON COMPTE FORMATION	FPC