

## Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique - ADEA BLOC 4

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CMA NA  
Aurélie FRAPPIER-TONDELLIER  
06.31.13.67.82  
cmar-formation-continue@cma-nouvelleaquitaine.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Dossier  
Tests  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Néant

## Prérequis pédagogiques :

Néant

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Cette formation vous permettra de maîtriser la réalisation de budgets pour optimiser la gestion de la trésorerie de l'entreprise. A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : • Analyser l'activité de l'entreprise en calculant les soldes de gestion, les ratios financiers, le seuil de rentabilité, la capacité d'autofinancement, le plan de financement, • Etablir un budget et un compte de résultat prévisionnel en récapitulant l'ensemble des encaissements et décaissements, charges et produits anticipés, • Proposer un plan d'actions correctives en rédigeant une analyse avec des propositions stratégiques

## Contenu et modalités d'organisation

Introduction et évaluation de début de formation (1 heure) Séquence 1 : L'analyse financière de l'activité de l'entreprise (49 heures) • Le plan de financement, les investissements, les financements et les remboursements d'emprunt • Les amortissements • Les stocks • Le diagnostic du compte de résultat • Le diagnostic du bilan • Le prix de revient • La rédaction de propositions argumentées Séquence 2 : La réalisation d'un budget et d'un compte de résultat prévisionnel (5 heures) • Le budget de trésorerie • Le compte de résultat prévisionnel Séquence 3 : L'élaboration d'un plan d'actions correctives (14 heures) • Le Diagnostic financier de l'entreprise Evaluation des acquis, Enquête de satisfaction, Bilan, tour de table (1 heure) Examen final : 4 heures - Etude de cas : « Analyse financière » - A l'écrit

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

## Validation(s) Visée(s)

Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

## Suite de parcours

> ADEA - Bloc 2 : Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale – TPE-PME - RNCP38289BC02 > ADEA - Bloc 4 : Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique - RNCP38289BC04 > ADEA - Bloc 5 : Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital - RNCP38289BC05

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00439690	du 04/03/2024 au 30/06/2024	Bordeaux (33)	CMA FORMATION BORDEAUX - CMA NA 33		MON COMPTE FORMATION	FPC
00655043	du 07/04/2026 au 06/05/2026	Bayonne (64)	CMA FORMATION BAYONNE		MON COMPTE FORMATION	FPC