

## Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale - TPE/PME - ADEA BLOC2

### Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

### Organisme responsable et contact

CMA NA  
Aurélie FRAPPIER-TONDELLIER  
06.31.13.67.82  
cmar-formation-continue@artisanat-nouvelle-aquitaine.fr

### Accès à la formation

#### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

#### Sélection :

Dossier

#### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

#### Conditions d'accès :

Néant

#### Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

### Objectif de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : • Veiller aux évolutions liées à la réglementation et aux répercussions que celles-ci pourraient avoir sur le statut juridique de l'entreprise. • Réaliser la comptabilité courante en rédigeant les devis, facture, bon de commande, en assurant la prévention et la gestion des impayés, en enregistrant les documents comptables manuellement et/ou avec un logiciel. • Réaliser un compte de résultat comptable en réalisant les enregistrements des journaux, écriture d'inventaire et rédaction des documents de synthèse

### Contenu et modalités d'organisation

Introduction et évaluation de début de formation (1 heure) Séquence 1 : L'environnement comptable : découverte et notions essentielles (5 heures) • Les notions clé de la comptabilité et le vocabulaire comptable de l'entreprise • Les différents partenaires de l'entreprise et leurs rôles Séquence 2 : Les formes juridiques les plus courantes de l'entreprise et leurs impacts sur la vie de l'entreprise (21 heures) • Les différentes caractéristiques, les avantages et inconvénients régissant les formes juridiques les plus courantes • Les différentes caractéristiques des statuts de conjoint • Les différents régimes matrimoniaux, leurs droits et leurs devoirs Séquence 3 : Réalisation de la comptabilité courante de l'entreprise (7 heures) • Les différentes obligations comptables et fiscales Séquence 4 : la TVA : obligations et calculs (14 heures) • Les différentes obligations fiscales de la TVA pour les régimes du réel simplifié et du réel normal Séquence 5 : Les opérations de l'entreprise (7 heures) • Les éléments nécessaires à l'élaboration et au fonctionnement du compte de résultat et du bilan • Les mentions obligatoires de la facture, du devis et du bon de commande • Les mesures de prévention des impayés et de recouvrement Séquence 6 : Les enregistrements comptables (28 heures) • La réalisation des journaux Séquence 7 : La réalisation du compte de résultat comptable (14 heures) • La réalisation d'un compte de résultat comptable

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

### Validation(s) Visée(s)

Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)



Éligible au CPF

### Et après ?

#### Suite de parcours

> ADEA - Bloc 3 : Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME - Objectif : Maîtriser la réalisation de budgets pour optimiser la gestion de la trésorerie de l'entreprise > ADEA - Bloc 5 : Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital - RNCP38289BC05 Objectif : Pouvoir conseiller son dirigeant sur une stratégie commerciale et marketing digital et de la mettre en œuvre > ADEA - Bloc 4 : Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique

### Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00439509	du 07/03/2024 au 30/06/2024	Bordeaux (33)	CMA NA			
00654988	du 10/02/2026 au 25/03/2026	Bayonne (64)	CMA FORMATION BAYONNE			