Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale

Financement

Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CMA NA

Aurélie FRAPPIER-TONDELLIER 06.31.13.67.82 cmar-formation-continue@artisanat-nouvelle-aquitaine.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)

Sélection:

Dossier Tests Entretien Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Admission après: - Dossier de candidature - Entretien - Test de positionnement

Prérequis pédagogiques :

pas de pré requis

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

L'Adjoint de Dirigeant d'Entreprise Artisanale - TPE/PME (ADEA) est chargé d'assister le dirigeant, son conjoint collaborateur ou d'assurer la gestion au sein de sa propre structure : - Participation à la gestion des ressources humaines - Participation au management des collaborateurs - Gestion de la comptabilité courante - Participation à la rentabilité de la structure - Mise en œuvre de l'organisation administrative - Participation à la stratégie commerciale - Participation au marketing digital

Contenu et modalités d'organisation

Bloc 1 : Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale – TPE/PME : Bloc de compétences n° RNCP38289BC01 - 84 heures . Participation au recrutement et à l'accueil d'un collaborateur . Réalisation de la gestion administrative du personnel . Appui à l'organisation et au pilotage de l'équipe . Participation à la motivation, à la fidélisation et à la prévention des conflits au sein d'une équipe Bloc 2 : Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale – TPE-PME Bloc de compétences n° RNCP38289BC02 - 98 heures . L'environnement comptable : découverte et notions essentielles . Les formes juridiques les plus courantes de l'entreprise et leurs impacts sur la vie de l'entreprise . Réalisation de la comptabilité courante de l'entreprise . La TVA : obligations et calculs . Les opérations de l'entreprise . Les enregistrements comptables . La réalisation du compte de résultat comptable Bloc 3 : Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME : Bloc de compétences n° RNCP38289BC03 - 70 heures . L'analyse financière de l'activité de l'entreprise . La réalisation d'un budget et d'un compte de résultat prévisionnel . L'élaboration d'un plan d'actions correctives Bloc 4 : Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique : Bloc de compétences n° RNCP38289BC04 - 70 heures . Collecte, classement et mise à jour des documents, informations et fonds documentaires liés à son activité . Les outils bureautiques et collaboratifs au service de la communication interne et externe de l'entreprise . Suivi des achats/ventes/stocks avec les outils bureautiques adaptés . Veille numérique et sécurité informatique de l'entreprise Bloc 5 : Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital : Bloc de compétences n° RNCP38289BC05 - 91 heures . La démarche marketing . Le diagnostic interne et externe de l'entreprise . Les bases d'une stratégie de communication efficace . Stratégie web et le marketing digital . Le plan d'actio

...

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Modularisé

Validation(s) Visée(s)

Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Dates de formation Ville Organisme de formation Type CPF Modalités Carif

00438442

du 12/02/2024 au 31/01/2025

Bayonne (64)

CMA NA

COMPTE FORMATION

