Ref. formation 202401218145

EXCEL PARCOURS COMPLET (initiation, intermédiaire, expert) - Certification ENI

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

COGEPIL
FERNANDEZ Camille
06.80.99.12.12
cfernandez@cogepil.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur
Formations à distance : posséder un ordinateur + webcam

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Savoir créer et gérer des documents Excel par l'acquisition des compétences suivantes : ? Gérer efficacement des données. ? Utiliser les fonctions simples et complexes. ? Créer des graphiques standards et spéciaux adaptés aux informations à faire passer, les personnaliser. ? Créer et mettre en forme des tableaux. ? Mettre en valeur des données : par une mise en forme spécifique. ? Par la mise en forme conditionnelle, appliquer un style ou format d'une cellule ou d'une donnée en fonction de conditions définies. ? Exploiter les données par les fonctions de tri, filtre, tableaux et graphiques simples et complexes, croisés dynamiques élaborés. ? A partir de données constatées, réaliser des scénarios de résultats. ? Se familiariser avec la programmation en VBA. Déroulement de la formation : - avant de débuter la formation : nous vous proposons des tests afin d'évaluer vos connaissances en EXCEL et ainsi adapter le contenu de la formation à votre niveau, vos besoins et objectifs - pendant la formation : réalisation de cas pratiques proposés par le formateur ou réalisation d'applications EXCEL répondant à vos besoins à la fin de chaque séance, validation des connaissances acquises - à l'issue de la formation : passage de la certification ENI vous permettant d'atteindre 2 niveaux de validation (Niveau opérationnel : de 500 à 700 points, Niveau avancé : de 701 à 1000 points) La formation pourra être planifiée à votre rythme en fonction de vos disponibilités, par exemple sur plusieurs semaines, vous offrant la possibilité de travailler et appliquer entre les séances les connaissances acquises et ainsi faire le point avec le formateur tout au long de la formation Un formatteur attitré : Professionnel d'Excel et de la pédagogie, 30 années d'expérience dans la gestion de données administratives et financières avec Excel, analyste programmeur d'applications de gestion Excel. En collaboration avec lui, vous définirez vos besoins spécifiques dans le contenu du cours et ainsi bénéficier d'une formation personnalisée N'hésitez pas à le contacter : Email : contact@cogepil.com, téléphone : 06 80 99 12 12 En collaboration avec le formateur, vous définirez vos besoins spécifiques dans le contenu

…

Contenu et modalités d'organisation

1 – LES FONDAMENTAUX L'environnement : lignes, colonnes, cellules, le personnaliser Gestion des Classeurs & des feuilles Modes d'affichage Protection des données 2 – MISES EN FORMES DES CELLULES Polices, tailles, couleurs des données Bordures & remplissage des cellules Alignements des informations, contrôle & orientations du texte Format des données : monétaires, texte, date, ... 3 – GESTION DES CELLULES ET DES DONNEES Création de noms de zones Saisie modification déplacement des données Optimiser & fiabiliser la saisie : focus sur les listes déroulantes Apport de La fonction DECALER 4 – CREATION & GESTION DES TABLEAUX L'importance des Tableaux en gestion des données Mettre sous forme de Tableau, ses options, appliquer un style Suppression des doublons Insérer un segment 5 – LA GESTION PAR LES TRIS & LES FILTRES Trier des données, les répartir par classe, selon des critères Filtrer en fonction de critères, les filtres avancés 6 – CONSOLIDATIONS & LIAISONS DE FEUILLES & CLASSEURS Par position et par catégories Fonction INDIRECT, les fonctions de recherches & mathématiques Le mode Plan Les tableaux croisés dynamiques 7 – LES FORMULES & FONCTIONS COMPLEXES - Logique : ET, OU, SI, SIERREUR, … - Recherche & référence : RECHERCHEV, RECHERCHEX, TRIER, FILTRE … - Statistiques : MOYENNE, MAX, MIN, NB, NB.SI.ENS, … - Mathématiques : SOMME, SOMME.SI.ENS, SOMMEPROD, … - Texte : MAJUSCULE, MINUSCULE, STXT, … - DateHeure : AUJOURDHUI, DATEDIF, … - Informations : ESTERREUR, … - Compatibilité : CONCATENER, … - Autres fonctions : financières, complémentaires - Déplacer & recopier des formules : références relatives ou absolues - Les outils d'audit : afficher les messages d'erreurs, la fenêtre espion Exercices : à partir de tableaux de données, création de diverses fonctions 8 - LES GRAPHIQUES AVANCES - Modification de la structure, des informations, du format d'un graphique créé - Inclure des éléments d'analyse sur une série - Ajouter des informations dynamiques dans un graphique - Représenter les valeurs d'une série par des objets - Création d'un modèle de graphique personnalisé -Les

…

Commentaires sur la durée hedmomadaire **Conseils et accompagnement du formateur en préalable à la signature de la convention de formation : Vos échanges avec le formateur portent sur tous les points nécessaires pour valider la pertinence du projet de formation et faciliter votre entrée en formation. Une attention particulière est portée à votre parcours professionnel, vos acquis, attentes et objectifs Un plan de formation personnalisé sera mis en place, correspondant à vos projets professionnels et aux compétences à acquérir.**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Commentaires sur la parcours personnalisable **La durée hebdomadaire est fixée en collaboration avec le stagiaire, en fonction de ses disponibilités et le rythme qui lui convient le mieux.**

Validation(s) Visée(s)

Certification bureautique Excel - ***Sans niveau spécifique***

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Cette formation peut être complétée par des formations Excel spécifiques : les fonctions simples et complexes, la mise en forme conditionnelle, les tableaux croisés dynamiques, les graphiques simples et élaborés, outils de simulation, ... Grâce aux acquis de ces formations, nous pouvons répondre à vos besoins personnels et professionnels.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00438180	du 29/01/2024 au 22/12/2024	Lesperon (40)	COGEPIL		MON COMPTE FORMATION	FPC
00551180	du 02/01/2025 au 20/12/2025	Lesperon (40)	COGEPIL		MON COMPTE FORMATION	FPC

00609008	du 01/06/2025 au 31/12/2025	Bordeaux (33)	COGEPIL	MON COMPTE FORMATION	FPC