

Financement

Formation professionnelle continue
Préparation opérationnelle à l'emploi
collective (POEC)

N° de marché : POECAKTOTT2-0324

Organisme responsable et contact

CHECK'UP FORMATION
ELODIE DA DALT
06.46.73.37.74
elodie@checkup-formation.fr

Accès à la formation**Publics visés :**

Demandeur d'emploi

Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Participation à une réunion d'information
collective Dossier de candidature Entretien de
motivation Test de positionnement Voltaire
(Français)

Prérequis pédagogiques :

Être demandeur d'emploi inscrit à Pôle
Emploi, Un niveau Bac+2 minimum Niveau de
français requis : A2, B1 (un test d'évaluation
sera effectué avant l'entretien), une bonne
expression orale et écrite, une bonne
élocution, une aisance relationnelle, des
connaissances informatiques. Expérience :
une expérience professionnelle en tant que
secrétaire, service support, ou bien dans le
domaine administratif est appréciée (stage
compris). Si vous êtes en situation de
handicap, merci de nous contacter pour les
adaptations nécessaires. une bonne
expression orale et écrite, une bonne
élocution, une aisance relationnelle, des
connaissances informatiques.

**Contrat de
professionnalisation
possible ?**

Non

Objectif de la formation

Vous êtes le bras droit de votre responsable d'entreprise, vous l'épauler dans l'organisation, la coordination, et dans ses tâches quotidiennes. Personne de confiance, vous optimisez la gestion des activités et participez à la communication interne et externe liée au fonctionnement de la structure. Les objectifs de formation: - Coordonner et optimiser la gestion des affaires courantes - Organiser et coordonner les actions internes et externes liée au fonctionnement de la structure. - Participer aux opérations liées aux ressources humaines. - Piloter des projets transversaux et événements. - Mobiliser des outils de marketing digital pour valoriser la marque employeur.

Contenu et modalités d'organisation

- Intégration et Communication Communiquer par écrit en français (Certification Voltaire) Créer et rédiger des documents professionnels Créer des supports de communication Préparer, animer une réunion et rédiger le compte rendu Communiquer à distance avec l'utilisation des différents outils (Teams, ZOOM,...) - Sécurité, technologie : cybersécurité et chat GPT - Ressources humaines Techniques de recrutement : Écrire, déposer une offre d'emploi et pré-sélectionner un candidat, Identifier et analyser une offre d'emploi sur un jobboard Contribution à la gestion du personnel : Acquérir les notions du droit du travail, Créer et gérer des tableaux d'entrées et de sorties, Constituer les dossiers des collaborateurs, Gérer les absences et les accidents du travail, Gérer des notes de frais, Traiter les informations pour réaliser des fiches de paie, Saisir les variables en reporting, Participer à la politique de rémunération Marque employeur : Accompagner et valoriser l'image de l'entreprise par la mise en place de processus QVCT et RSE - éco-responsabilité : Analyser les besoins des collaborateurs, Expliquer la QVCT aux collaborateurs Accompagner les collaborateurs à avoir un comportement écoresponsable - Gestion de Projet - Outils (Excel, PPT, boîte email, Google Drive...) Piloter et gérer un projet : Coordonner les activités quotidiennes de l'équipe de direction, Planifier et gérer les rendez-vous et les déplacements, Gérer les imprévus, Animer/Piloter les équipes en transverse (intelligence collective), Améliorer son organisation et sa gestion du temps S'organiser avec les outils : Utiliser Excel pour les tableaux de bord et la gestion de projet, Construire des présentations type PPT, Google Slide, Utiliser des outils de gestion et de planification tels que la boîte mail, Google Drive, et Trello - Marketing Digital Se développer personnellement et professionnellement sur les Réseaux Sociaux Décrire l'environnement des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, TikTok) Déterminer et mobiliser le ou les réseaux sociaux correspondant à la cible Concevoir une communication par la pratique de Canva Utiliser LinkedIn pour valoriser la communication de l'entreprise - Relation Commerciale Prise de parole en public - savoir pitcher

...
Commentaires sur la durée hebdomadaire **Parcours composé de modules en elearning Le parcours en elearning**
tutoré
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Modularisé**

Validation(s) Visée(s)

Certificat Voltaire - Sans niveau spécifique

Et après ?

Suite de parcours

CDI ou CDD

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00437797	du 05/03/2024 au 31/05/2024	Bordeaux (33)	CHECK'UP FORMATION		Non éligible	