

# Exercer le rôle de tuteur en entreprise 2.5 jours (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE)

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

ASFO BSB - PAU  
PEBOSCQ Cynthia  
05.59.90.01.24  
cynthia.peboscq@asfo.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Entretien téléphonique pour vérifier la cohérence du projet professionnel

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour : - Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences - Créer les conditions favorables à l'apprentissage - Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences - Évaluer la progression et formaliser les acquis du tutoré - Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

## Contenu et modalités d'organisation

1. Introduction Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités Identifier les missions et la posture du tuteur 2. Réussir l'accueil et l'intégration Comprendre les enjeux de l'accueil et d'une intégration réussie Les actions préalables à l'accueil d'un nouveau salarié Communiquer les informations pertinentes et repérables Concevoir un plan d'intégration Le guide d'entretien et de découverte Transmettre les informations de l'intégration du nouveau salarié au sein de l'entreprise 3. Organisation du parcours au sein de l'entreprise Mise en place d'une stratégie pédagogique Dessiner le parcours d'intégration Comprendre la trajectoire professionnelle du nouveau salarié, sa motivation et ses objectifs Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés Développer l'autonomie, la compétence et la motivation 4. Transmission des compétences et de la culture d'entreprise Identifier les compétences clés liées aux activités choisies Présenter de façon claire une situation professionnelle Analyser et expliquer les gestes du métier Définir les méthodes et les objectifs à réaliser Guider, accompagner et faciliter la compréhension des étapes clés Adapter une situation professionnelle relatives aux besoins communs 5. Suivi et évaluation des acquis professionnels Mener des entretiens de suivi et d'appréciation Formuler une évaluation par le feed-back Définir les critères d'évaluation dans sa grille de suivi d'activité Analyser et ajuster les écarts Conduire un entretien de recadrage Intégrer Les règles de communication et les techniques d'entretien Transmettre les informations aux acteurs concernés par la formation Travailler sur le rapport d'étonnement

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

## Validation(s) Visée(s)

Exercer le rôle de tuteur en entreprise (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE) - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00430337	du 29/04/2024 au 08/05/2024	Pau (64)	ASFO BSB - PAU		MON COMPTE FORMATION	FPC
00430338	du 23/09/2024 au 08/10/2024	Pau (64)	ASFO BSB - PAU		MON COMPTE FORMATION	FPC
00430339	du 21/11/2024 au 06/12/2024	Pau (64)	ASFO BSB - PAU		MON COMPTE FORMATION	FPC
00504533	du 14/04/2025 au 15/04/2025	Pau (64)	ASFO BSB - PAU		MON COMPTE FORMATION	FPC
00504534	du 04/12/2025 au 05/12/2025	Pau (64)	ASFO BSB - PAU		MON COMPTE FORMATION	FPC