

Remise à niveau assistant(e) comptable

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

SYLVAN FORMATIONS
Aurélian BELLOU-BOUSSELAIRE
05.46.55.14.70
contact@sylvan-larochelle.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Avoir des bases en comptabilité, en gestion ou en assistantat Avoir la maîtrise de base des outils bureautique et de Microsoft Windows ou MacOS Ces prérequis peuvent être intégrés dans la formation si besoin.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Executer les tâches essentielles à un service de comptabilité Gérer les opérations de trésorerie et de banque Gérer les opérations fiscales et sociales Elaborer un devis, une facture, un budget prévisionnel Comprendre et contribuer à la préparation du bilan annuel de l'entreprise Gérer les clients, fournisseurs, commandes, livraisons, devis et factures, effectuer le suivi

Contenu et modalités d'organisation

La comptabilité générale Le plan des comptes Qu'est-ce qu'une écriture comptable Bien saisir une facture achat et une facture vente Comprendre le relevé bancaire L'organisation comptable Schéma de l'organisation comptable Le livre-journal – synthèse Le grand livre – synthèse La balance des comptes – synthèse Bilan : liste des comptes de bilan – synthèse Système abrégé Système de base Compte de résultat : le compte des charges et produits – synthèse Liste des comptes de gestions : système de base Le bilan, le compte de résultat Le journal détaillé Le grand livre détaillé La balance détaillée Le bilan comptable détaillé Le compte de résultat détaillé La variation de trésorerie détaillée La liasse fiscale synthèse La TVA Règle de base de la TVA Mécanisme de la TVA TVA non déductible TVA sur les débits et encaissements La TVA intracommunautaire La TVA à décaisser Cerfa TVA + impots.gouv.fr Les immobilisations Les immobilisations Corporelles Incorporelles Financières Les amortissements comptables Linéaires Dégressifs Les stocks Comptabilité des stocks : définition L'inventaire des stocks Comment comptabiliser les écritures de stocks ? Comptabilité des stocks : les principaux comptes Maitriser un logiciel comptable La fiche de paie Comprendre le bulletin de paie Les conventions collectives Entrée d'un salarié Déclaration d'embauche DPAE (URSSAF ou NET ENTREPRISE) Rédaction du contrat de travail CDD CDI Saisonnier Document à fournir lors de l'embauche d'un salarié Départ d'un salarié Démission Licenciement Retraite Document à fournir lors du départ d'un salarié Calcul de l'indemnité de précarité (CDD) Calcul des indemnités compensatoire de congés à payer (CDD-CDI) Absence d'un salarié Gestion des absences maladie, congés payés Calcul les IJSS Calcul des congés payés Les déclarations sociales Etablissement du bulletin de paie DSN (URSSAF, ASSEDIC, Prévoyance...) Adhésion aux frais de santé obligatoires Déclarations annuelles obligatoires Enregistrement des écritures Ecriture de paie Ecritures charges sociales (caisses) Paiement des salaires Archivages des documents (bulletin de salaire, déclarations aux caisses...)

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00430206	du 20/01/2024 au 20/01/2026	La Rochelle (17)	SYLVAN FORMATIONS		Non éligible	