

# Avoir une posture professionnelle

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

FORMAPACK  
SPANNEUT  
05.32.58.32.12  
contact@formapack.info

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Dossier  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Niveau illettrisme, analphabétisme  
(Niveau 1 européen)

### Conditions d'accès :

NA

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Agir sur soi mais aussi de se positionner en conseil sur les autres

## Contenu et modalités d'organisation

Identifier les problématiques d'image et de posture professionnelle dans sa pratique de conseil pour faciliter leur gestion.; Identifier et analyser ses propres motivations, croyances, comportements pour gérer leurs impacts dans la rencontre client.; Utiliser les techniques d'exploration pour améliorer de façon continue ses standards de pratique et maintenir une image de professionnalisme.; Analyser et évaluer de façon continue ses propres compétences dans le domaine du conseil en image et posture professionnelle pour s'adapter aux nouveaux besoins des clients.; Communiquer avec le client en définissant clairement son rôle et ses limites pour poser des fondements du futur contrat d'accompagnement.; Argumenter sur les bénéfices de l'action de conseil en image et posture professionnelles pour permettre au client d'identifier son niveau d'attente possible par rapport au contrat d'accompagnement.; Mesurer et définir avec le client les degrés pertinents de confidentialité et de communication avec les autres pour partager et respecter un même cadre de référence.; Mettre en œuvre les conditions favorables à une relation de confiance avec le client pour permettre de faciliter son développement.; Utiliser une communication verbale compréhensible par le client en faisant preuve d'empathie pour s'assurer de la bonne réception des messages et de l'intention donnée.; Aider le client à clarifier et analyser les résultats souhaités, en veillant à leur adéquation avec le contexte, pour définir des objectifs adaptés, réalistes et réalisables.; Elaborer le processus spécifique à mettre en œuvre, en respectant les cadres définis (coûts, qualité, délais) pour atteindre les objectifs.

### Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

## Validation(s) Visée(s)

### > Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00429809	du 01/01/2024 au 31/12/2024	(64)	FORMAPACK		Non éligible	