

Avoir une bonne gestion de son temps

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FORMAPACK
SPANNEUT
05.32.58.32.12
contact@formapack.info

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

NA

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Développer des compétences et des techniques pratiques pour gérer son temps de manière efficace - Accroître sa productivité - Améliorer sa qualité de vie.

Contenu et modalités d'organisation

L'importance de la gestion du temps - Identifier les voleurs de temps - Les avantages d'une gestion efficace du temps - Planification du programme de formation - Établir des objectifs clairs - Planification et priorisation des tâches - Gestion des interruptions et de la procrastination - Créer un plan d'action pour une gestion efficace du temps -

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00429787	du 01/01/2024 au 31/12/2024	(64)	FORMAPACK		Non éligible	FPC