Ref. formation 202401210475

Maîtrisez l'Automatisation d'Entreprise pour Optimiser la Productivité

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ILLITH
Florence VIGNEAU
09.74.97.49.37
contact@illith.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

-Avoir des compétences de base en informatique et une familiarité avec des outils comme les tableurs. • Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet. Navigateur web : Google Chrome, Firefox.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

• Découvrir l'Automatisation : -Apprendre pourquoi l'automatisation est essentielle. -Voir comment elle peut aider votre entreprise. • Naviguer sur Make : -Se familiariser avec l'outil. -Savoir où trouver chaque fonction. • Créer des Automatisations Basiques : -Utiliser des filtres et déclencheurs. -Créer des scénarios simples mais utiles. • Gérer vos Données : -Manipuler dates, nombres, et listes. -Trier et filtrer vos informations. • Avancer avec Make : -Découvrir des fonctions plus poussées. -Rester à jour avec les nouveautés de l'outil. • Tout savoir sur les APIs : -Découvrir ce qu'est une API. -Comment la connecter à Make. • Corriger les Erreurs : -Trouver et fixer les bugs. - Éviter les erreurs courantes. • Mettre en Pratique : - Créer des tâches automatisées utiles. -Connecter Make à d'autres outils comme Slack ou Google Sheet. En fin de formation, l'idée est que chaque participant soit à l'aise avec Make et prêt à l'utiliser pour gagner du temps au quotidien.

Contenu et modalités d'organisation

Jour 1 Module 1 : Commencer du bon pied •Introduction à Make : Historique et utilité •Vue d'ensemble de l'interface de Make •Présentation des principales fonctionnalités •Navigation et utilisation de base •Conseils pour rester organisé •Organisation des tâches •Catégorisation des automatisations Module 2 : Les bases de l'automatisation •Introduction à l'automatisation : Pourquoi c'est important •Exploration des composants essentiels : •Filtres : Utilisation et importance •Routeurs : Gérer les différents chemins d'automatisation •Triggers : Déclencheurs d'automatisation •Variables : Stockage et utilisation de données variables •Optimisation des scénarios : •Best practices •Erreurs courantes à éviter Jour 2 Module 3 : Manipulation de la Data et des flux •Introduction à la gestion des données dans Make •Manipulation des nombres et des dates: •Formats, calculs et conversions •Comprendre les Arrays : •Création, manipulation et utilisation •Filtres avancés et itérateurs pour gérer les flux de données Module 4 : Workflows avancés •Introduction aux workflows avancés •Agrégateurs : Comment ils fonctionnent et quand les utiliser •Modules de stockage : Types et utilisations •Répéteurs : Création de boucles d'automatisation •Mises à jour de Make : Comment rester à jour avec les nouvelles fonctionnalités Jour 3 Module 5 : Devenir un Pro des APIs •Qu'est-ce qu'une API ? •Bases et importance des APIs •Termes clés : •REST : Comprendre les API RESTful •OAUTH : Authentification et sécurité •JSON : Manipulation et utilisation •Exemples avancés d'utilisation des APIs avec Make Module 6 : Maîtriser le débogage •Introduction au débogage dans Make •Identifier les erreurs courantes •Stratégies pour déboguer efficacement •Méthodologies et outils •Supprimer et prévenir les erreurs Jour 4 Module 7 : Des exemples concrets d'automatisation •Introduction aux cas d'utilisation réels •Exemples détaillés : •Génération & envoi de factures •Reporting client •Gestion des réseaux sociaux •Gestion du support automatisé •Tutoriels pas à pas avec des connecteurs populaires : •Notion •Slack •Google Sheet •Et plus... Conclusion : •Révision des concepts clés •Ressources supplémentaires et support •Évaluation finale

…

Commentaires sur la durée hedmomadaire **Formation en présentiel**
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**
Commentaires sur la parcours personnalisable **9H-12H et 13H-17H**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00429047	du 02/01/2024 au 31/12/2025	Bordeaux (33)	ILLITH		Non éligible	FPC