Communiquer en interne et argumenter ses propositions

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ABCARRIERES
Anne BRUGE-ANSEL
05.56.99.26.77
contact@abcARRIERES.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Les stagiaires auront une expérience professionnelle.

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Les stagiaires apprendront comment : • S'exprimer clairement, capter l'attention des autres. • Prendre en compte la « carte du monde » de ses interlocuteurs. • Maintenir une communication positive et efficace • Accueillir des avis contradictoires. • Traiter les objections. • Convaincre ou obtenir et faire des concessions.

Contenu et modalités d'organisation

1. Les clés de la communication • Découverte du schéma de la communication. • Identification des canaux préférés pour soi et les autres. • Préparation de son sujet, « écriture » de son introduction 2. Les principes d'une communication efficace • Apprendre à clarifier son discours. • Mettre en place des stratégies de communication pour fluidifier les échanges avec les collègues/collaborateurs. • Porter attention au Non Verbal 3. Argumenter et traiter les objections • Présenter son « offre » • Accueillir les différents points de vue • Répondre aux objections • Conclure un débat • Tester une méthode pour savoir dire NON avec Assertivité

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00553058	du 23/12/2024 au 31/12/2025	Bordeaux (33)	ABCARRIERES		Non éligible	FPC