

# Animer et Motiver son équipe au quotidien

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

ABCARRIERES  
Anne BRUGE-ANSEL  
05.56.99.26.77  
contact@abcARRIERES.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(vé) non salarié(e)

### Sélection :

Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Les stagiaires auront une expérience professionnelle et seront en situation d'animation d'équipe, management d'équipe.

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Les stagiaires apprendront comment : • Appréhender pleinement leur rôle • S'entraîner à bien communiquer et à motiver (individus et collectif) • Organiser, Prioriser, Piloter l'activité des équipes • Convaincre, gérer les conflits et faire des compromis • Adapter son management aux personnalités de son équipe • Formaliser des objectifs communs • Communiquer des directives et les exposer clairement

## Contenu et modalités d'organisation

Jour 1 : 1. Relations & communication • Comprendre comment se construit notre relation aux autres : l'expérience individuelle, les modes de pensée, les préjugés, les émotions... • L'interprétation des messages : ce qui rapproche / éloigne les individus • Communiquer des directives : structurer sa pensée et ses idées, exposer clairement les décisions 2. Gagner en crédibilité et en légitimité dans le Rôle de Leader • Le triangle Statut / Fonction / Charisme • SWOT de la légitimité (en moi, Forces et faiblesses / en externe, Menaces et Opportunités) • Légitimité et perfection • Apprendre à comprendre les besoins changeants de l'équipe 3. Mettre en place un cadre commun avec son équipe • Connaître les différents styles de management : directif, persuasif, participatif ou délégatif • Trouver son propre style de management. • Travailler son management situationnel • Formaliser des objectifs communs : définir les objectifs et niveaux de performances correspondants (objectifs SMART) Jour 2 : 1. La boîte à outils de la gestion d'équipe technique : • Comprendre les clés d'une équipe qui marche • Se concentrer sur ce qui est important : Zone d'Influence et Zone de contrôle • Réagir en cas de situation difficile : jeux de rôles encadrés avec restitution pour s'approprier les situations. • Savoir positiver les imprévus, les changements • Apprendre à gérer les objections ou désaccords face à une décision 2. Animer son équipe • Situer le rôle de l'équipe dans l'entreprise : vision, stratégie, ressources... • Intégration des nouveaux collaborateurs et mise en confiance • Gérer les personnalités difficiles • Encourager la prise de parole et reconnaître les initiatives. • Faire accepter les changements et lever les freins, les résistances individuelles et collectives. • Adopter des méthodes participatives 3. Utiliser les leviers de la motivation • Appréhender les différentes approches de la motivation d'équipe • Prendre en compte les besoins individuels et motivations intrinsèques • Créer une ambiance stimulante et travailler les motivations extrinsèques • Célébrer les événements et les succès • Créer un environnement inclusif et collaboratif

...  
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00427876	du 04/04/2024 au 05/04/2024	Bordeaux (33)	ABCARRIERES		Non éligible	FPC
00553068	du 23/12/2024 au 31/12/2025	Bordeaux (33)	ABCARRIERES		Non éligible	FPC