

# Gestionnaire de paie

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L' EMPLOI  
MC\_PSR\_NOUVELLE\_AQUITAINE@AFPA.FR

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Dossier  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

### Conditions d'accès :

Non renseigné

### Prérequis pédagogiques :

Classe de terminale ou équivalent et expérience professionnelle d'environ 6 mois (connaissance de l'entreprise de tout secteur : bâtiment, industrie, services). Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus). Cet emploi nécessite l'utilisation permanente des outils bureautiques, il est nécessaire d'avoir un niveau de connaissances en informatique et bureautique (traitement de texte, tableur, etc.) et de les utiliser avec aisance.

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

## Contenu et modalités d'organisation

La formation se compose de 2 modules, complétés par 1 période en entreprise. Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine). Module 1. Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie : traitement des informations pour déterminer la rémunération brute ; calculs des cotisations sociales en paie ; traitement des informations impactant la rémunération nette (9 semaines). Module 2. Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle : évaluation des événements particuliers liés au temps de travail ; gestion des informations juridiques et sociales lors du départ ; contrôle des données issues du traitement de la paie (9 semaines). Période en entreprise (6 semaines). Période de certification (1 semaine).

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

## Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel gestionnaire de paie - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST  
(Niveau 5 européen)















MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00448001	du 14/04/2025 au 30/10/2025	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00448002	du 23/06/2025 au 19/01/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00448003	du 13/10/2025 au 24/04/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC

<b>00448004</b>	du 15/12/2025 au 08/07/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00503389</b>	du 02/03/2026 au 23/09/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00556481</b>	du 01/06/2026 au 17/12/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00568718</b>	du 28/09/2026 au 15/04/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00568719</b>	du 14/12/2026 au 05/07/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00426387</b>	du 25/03/2025 au 16/10/2025	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00426388</b>	du 27/10/2025 au 13/05/2026	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00426389</b>	du 01/06/2026 au 18/12/2026	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00428860</b>	du 30/06/2025 au 30/01/2026	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00428861</b>	du 02/02/2026 au 28/08/2026	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00503390</b>	du 15/12/2025 au 06/07/2026	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00556482</b>	du 07/09/2026 au 26/03/2027	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00556483</b>	du 12/04/2027 au 29/10/2027	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00556484</b>	du 04/01/2027 au 23/07/2027	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	

**00536329**

du 15/09/2025 au  
02/04/2026

Limoges (87)

**AFFA - CENTRE DE  
LIMOGES ROMANET**

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC

**00578910**

du 02/11/2026 au  
25/05/2027

Limoges (87)

**AFFA - CENTRE DE  
LIMOGES ROMANET**

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC