

Excel intermédiaire - certifiant TOSA

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Connaissance de l'environnement Windows
nécessaire Avoir suivi la formation « Excel –
Initiation » ou avoir le niveau équivalent.

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

- Appliquer des formules de calcul complexes - Utiliser les fonctions avancées des graphiques - Maîtriser les bases de données et tableaux croisés dynamiques.

Contenu et modalités d'organisation

UTILISER LES FONCTIONS DE BASE • Les fonctions statistiques simples • Les références absolues et les références mixtes • La gestion des noms dans Excel AMÉLIORER LA LISIBILITÉ • Styles de cellules • Bordures et quadrillage dans une plage de cellules • Marges et mise en page MANIPULER LES FONCTIONS DE CALCULS AVANCÉES • Utiliser les fonctions de recherche avancée • Utiliser les formules conditionnelles (si « et/ou », somme si, nb.si etc) • Formatage et calculs sur les dates, les heures, le texte ; pourcentage • Fonctions statistiques (Nbval, Nb.si etc) • Fonctions Textes • Fonctions de Recherche (Recherche V etc) CONSTRUIRE UNE BASES DE DONNÉES • Personnalisation de l'affichage : figer les volets • Répétition des titres a? l'impression • Saisir, filtrer, rechercher et extraire des données • Utilisation de la validation des données • Intégrer des sous-totaux • Consolider les informations de plusieurs tableaux, • Le mode "plan" et affichage synthétique des résultats • Tris multicritères et personnalisés • Interroger une liste : les filtres automatiques • Supprimer des doublons CREER DES LIAISONS ENTRE FEUILLES ET FICHIERS • Utiliser les plages de cellules nommées • Création d'un lien entre deux feuilles de calcul • Gestion des liaisons MAITRISER LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES (TCD) • Créer un tableau croisé dynamique • Mettre en forme avec les outils de styles et de disposition du TCD • Actualiser les données • Manipuler les données : modifier l'affichage des valeurs des champs calculés • Insérer des sous-totaux, utiliser le mode plan • Grouper, dissocier des données (dates, nombres ...) • Utiliser les tris, les filtres, les segments • Détails et calculs personnalisés CREER DES GRAPHIQUES CROISÉS DYNAMIQUES • Créer un graphique • Améliorer la présentation • Utiliser les fonctions avancées des graphiques PROTÉGER SON DOCUMENT • Protection d'un classeur, d'une feuille, des cellules • Masquage des formules de calculs IMPRIMER CLASSEUR ET FEUILLE • Vérification des formules et de la correction orthographique • Activation ou non de l'impression du quadrillage • Lignes et colonnes fixes a? imprimer • Ajustement des feuilles de calcul

Durées de la formation *15h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Possibilité de suivre le Parcours Bureautique Certifiant TOSA

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Excel perfectionnement

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00425742	du 01/01/2024 au 31/12/2024	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00450270	du 13/03/2024 au 31/12/2025	(17)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00462497	du 01/01/2024 au 31/12/2025	(87)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC