

**BTS SAM (Support à l'action managériale)****Financement**

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

**Organisme responsable et contact**

FORMASUP CAMPUS  
Sandrine CECOTTI  
05.56.34.01.73  
sandrine.cecotti@formasup-campus.fr

**Accès à la formation****Publics visés :**

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

**Sélection :**

Dossier  
Tests  
Concours  
Entretien

**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

**Conditions d'accès :**

Être en cours d'obtention ou titulaire d'un bac général, technologique ou professionnel ou d'une certification professionnelle de niveau 4. Déposer son dossier de candidature auprès du centre Avoir satisfait à un entretien de motivation

**Prérequis pédagogiques :**

Être en cours d'obtention ou titulaire d'un bac général, technologique ou professionnel ou d'une certification professionnelle de niveau 4. Déposer son dossier de candidature auprès du centre Avoir satisfait à un entretien de motivation

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Maîtriser des outils numériques de gestion et de communication Maîtriser l'anglais des affaires Avoir des capacités relationnelles en milieu interculturel Avoir un mode de fonctionnement collaboratif Le titulaire du BTS Support à l'action managériale exerce dans tout type d'organisation (entreprises, administrations, associations, organismes privés ou publics, nationaux ou internationaux). Les intitulés de poste dépendent de la structure de l'entreprise, des missions à accomplir, du degré de responsabilité. L'assistant de manager commence généralement par des emplois de type assistant junior dans un domaine particulier (assistant commercial, assistant RH) ou assistant généraliste. Le BTS SAM conduit également à des postes administratifs (assistant administratif, office manager) ou des postes d'assistant chef de projet.

**Contenu et modalités d'organisation**

ANNE 1 Culture générale et expression - 56 heures Langue vivante étrangère A - 56 heures Langue vivante étrangère B - 56 heures Culture économique, juridique et managériale - 72 heures Optimisation des processus administratifs - 100 heures Gestion de projet- 100 heures Collaboration à la gestion des ressources humaines- 100 heures Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée - 135 heures ANNE 2 Culture générale et expression - 56 heures Langue vivante étrangère A - 56 heures Langue vivante étrangère B - 56 heures Culture économique, juridique et managériale - 72 heures Optimisation des processus administratifs - 100 heures Gestion de projet- 100 heures Collaboration à la gestion des ressources humaines- 100 heures Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée - 135 heures

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**  
Commentaires sur la parcours personnalisable **1350 HEURES EN CENTRE ET 560 HEURES EN ENTRPRISE**

**Validation(s) Visée(s)**

**BTS support à l'action managériale - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)**

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

**Et après ?****Suite de parcours**

**BAC + 3 Chargé de développement des Ressources Humaines**

**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00424491	du 16/09/2024 au 30/06/2026	Bordeaux (33)	FORMASUP CAMPUS		MON COMPTE FORMATION	FPC
00424807	du 16/09/2024 au 30/06/2026	Bordeaux (33)	FORMASUP CAMPUS		Non éligible	Contrat app