

Assistant(e) Réalisateur

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ARTWORK- VFX
Mélodie Garinet
06.49.76.90.53
contact@artworkvfx.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucune

Prérequis pédagogiques :

• Être sensibilisé à la production de films •
Savoir naviguer sous Windows • Savoir
installer un logiciel

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

• Expliquer les responsabilités et tâches de l'assistant réalisateur. • Identifier le rôle de l'assistant réalisateur dans la production d'un film. • Organiser et planifier les activités pré-tournage. • Élaborer un plan de travail détaillé avec l'équipe de production. • Mettre en œuvre des techniques de communication sur le plateau. • Superviser le déroulement des prises de vue avec l'équipe technique. • Coordonner les répétitions et horaires des acteurs. • Assurer une communication claire sur les attentes artistiques. • Élaborer et ajuster le planning de tournage en fonction des contraintes logistiques. • Anticiper et résoudre les retards ou problèmes éventuels sur le plateau.

Contenu et modalités d'organisation

Module 1: Comprendre le Rôle de l'Assistant Réalisateur Expliquer les responsabilités et les tâches clés de l'assistant réalisateur. Identifier son rôle dans le processus de production d'un film. **Module 2: Préparer le Tournage** Organiser et planifier les activités préalables au tournage. Élaborer un plan de travail détaillé en collaboration avec l'équipe de production. **Module 3: Coordonner sur le Plateau de Tournage** Mettre en œuvre des techniques de communication efficaces sur le plateau. Superviser le bon déroulement des prises de vue en collaboration avec l'équipe technique. **Module 4: Gérer les Acteurs** Coordonner les répétitions et les horaires des acteurs. Assurer une communication claire pour garantir la compréhension des attentes artistiques. **Module 5: Gérer le Planning de Tournage** Élaborer et ajuster le planning de tournage en fonction des contraintes logistiques. Anticiper et résoudre les éventuels retards ou problèmes sur le plateau. **Module 6: Gérer les Accessoires et Costumes** Organiser la préparation, la disponibilité et l'utilisation des accessoires et des costumes. Collaborer avec les départements appropriés pour garantir la cohérence visuelle. **Module 7: Suivre la Script** Coordonner avec la scripte pour assurer la continuité du scénario. Gérer les modifications nécessaires pendant le tournage. **Module 8: Communiquer et Diriger** Utiliser des compétences de communication et de leadership pour maintenir une collaboration efficace sur le plateau. **Module 9: Faciliter les Réunions de Production** Organiser et faciliter les réunions de production pour assurer une communication claire entre tous les membres de l'équipe. **Module 10: Gérer les Situations d'Urgence** Développer des compétences pour gérer efficacement les situations d'urgence sur le plateau de tournage. Mettre en place des plans d'action pour résoudre rapidement les problèmes imprévus.

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00423801	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Mérignac (33)	ARTWORK- VFX		Non éligible	
00511973	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Mérignac (33)	ARTWORK- VFX		Non éligible	
00638669	du 01/01/2026 au 31/12/2026	Mérignac (33)	ARTWORK- VFX		Non éligible	