

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CCI BAYONNE- CENTRE
CONSULAIRE FORMATION
EMISA - CCI FORMATIONS BAYONNE
05.59.46.58.03
emisa@bayonne.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

aucun

Prérequis pédagogiques :

Base en informatique et saisie au clavier

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

• Être capable d'utiliser des outils permettant la création rapide de documents et d'effectuer des publipostages et des courriers adressés à des destinataires multiples. • Être capable de créer et mettre en pages des longs documents (rapports...)

Contenu et modalités d'organisation

Ce programme est adaptable en fonction de vos besoins GESTION DES ILLUSTRATIONS • Mettre en place des images • Utiliser les formes de dessins • Utiliser les smart Art TRAVAILLER EN COLONNES • Créer et gérer un document sur plusieurs colonnes TRAVAILLER AVEC LES MODÈLES • Préparer Word à la gestion de vos modèles • Créer un modèle • Utiliser, modifier un modèle • Utiliser les modèles sur Office.com DOCUMENTS LONGS • Utiliser les styles • Créer une table des matières • Numéroté les pages • Utiliser les en-têtes et pieds de page • Gérer les sections • Créer une table des illustrations PUBLIPOSTAGE • Préparer la source de données • Trier et filtrer les enregistrements • Insérer des champs • Utiliser les règles • Fusionner les documents • Créer des étiquettes et des enveloppes LES FORMULAIRES • Utilisation et options des champs • Les options de champs • Bloquer et protéger un formulaire • Utilisation des formulaires EFFECTUER LE SUIVI DU DOCUMENT • Activer le suivi des modifications du document • Ajouter des commentaires dans le document • Afficher les ajouts et les modifications effectués • Comparer deux versions d'un document • Accepter ou refuser les modifications apportées

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Modularisé

Commentaires sur la parcours personnalisable
9h-12h30 // 13h30 – 17h • Modalités : Présentiel

• Si Certification : TOSA – Passage de la certification 1 heure • Rythme :

Validation(s) Visée(s)

Tosa Word - Sans niveau spécifique



Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00423306	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION			
00489141	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION			