

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CCI BAYONNE- CENTRE
CONSULAIRE FORMATION
EMISA - CCI FORMATIONS BAYONNE
05.59.46.58.03
emisa@bayonne.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

aucun

Prérequis pédagogiques :

Base en informatique et saisie au clavier

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

• Être capable de maîtriser les fonctions principales de Word. • Être capable de réaliser des documents de type courriers, rapports de qualité et d'aspect professionnel.

Contenu et modalités d'organisation

Ce programme est adaptable en fonction de vos besoins ENVIRONNEMENT MICROSOFT WORD • Présentation de Word • Description du ruban • La règle • Les fenêtres • Mode d'affichage • Afficher/masquer les marques de mise en forme DOCUMENT • Créer • Ouvrir, enregistrer, fermer • Utiliser documents récents • Créer un document basé sur un modèle TEXTE • Sélectionner du texte • Se déplacer dans le document • Déplacer et dupliquer du texte • Rechercher une chaîne de caractères • Lancer une recherche approfondie • Remplacer une chaîne par une autre • Utiliser la vérification orthographique automatique • Remplacer des mises en forme MISE EN FORME DU TEXTE • Attributs de caractères : police, taille, couleur, ... • Attributs de paragraphes : alignement, bordure, retrait, fond, ... • Utiliser les taquets de tabulation MISE EN FORME DE PAGES • Créer des en-têtes et des pieds de page • Numérotation • Bordure de page LES IMAGES • Insérer, déplacer ou supprimer une image LES OUTILS DESSIN • Dessiner une forme et la modifier • Insérer une zone de texte TABLEAU • Concevoir Redimensionner • Insérer, déplacer ou supprimer une ligne • Insérer, déplacer ou supprimer une colonne • Définir la mise en forme et l'habillage IMPRESSION • Les marges • Format d'orientation • Imprimer ORTHOGRAPHE/SYNONYMES • Utiliser le dictionnaire • Utiliser le vérificateur orthographique

Parcours de formation personnalisable ? Oui
Commentaires sur la parcours personnalisable
9h-12h30 // 13h30 – 17h • Modalités : Présentiel

Type de parcours Modularisé
• Si Certification : TOSA – Passage de la certification 1 heure • Rythme :

Validation(s) Visée(s)

Tosa Word - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00423303	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00489142	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC