

BTS Support à l'Action Managériale

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ARIA PME - CIFA PME - SITE DE BERGERAC
Manon SAUVESTRE
05.53.22.12.00
m.sauvestre@talis-bs.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

• Admission sur dossier, tests et entretien •
Première année : BAC validé ou niveau 4 ou expérience professionnelle significative •
Deuxième année : validation d'une première année de BTS • Diplôme accessible par la voie de la VAE / Validation des Acquis de l'Expérience, VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) • Formation accessible aux personnes en situation de handicap • Avoir entre 16 et 29 ans révolus

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

La formation prépare à la fonction de collaborateur administratif d'un directeur, d'un responsable d'entreprise, d'un responsable de service, d'une équipe, de plusieurs cadres. Le titulaire du BTS est un collaborateur autonome, aguerri au travail collaboratif et maîtrisant l'anglais et les outils d'aide à la décision et à l'organisation. Son activité est de nature relationnelle interne ou externe, organisationnelle et administrative.

Contenu et modalités d'organisation

LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE • Pratique d'une langue étrangère dans une perspective professionnelle • Exploiter des sources dans la langue considérée CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE • Les bases du fonctionnement d'une économie de marché • La création et répartition des richesses • Le financement de l'économie nationale et internationale • La gouvernance mondiale et la régulation • L'esprit entrepreneurial et managérial La mise en place des stratégies d'entreprises • L'évolution de l'Entreprise face à son environnement • La gestion des ressources de l'Entreprise L'individu au travail • Les structures et les organisations juridiques • Le contrat, support de l'activité de l'entreprise L'immatériel dans les relations économiques • L'entreprise face au risque OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS • Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité • Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier • Contribuer à la pérennisation des processus • Rationaliser l'usage des ressources de l'entité GESTION DE PROJET • Formaliser le cadre du projet • Conduire une veille informationnelle • Suivre et contrôler le projet • Évaluer le projet COLLABORATION À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES • Gérer la relation de travail • Mettre en oeuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail • Organiser les activités du champ des relations sociales • Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Parcours de formation personnalisable ?
Commentaires sur la parcours personnalisable

Oui

Type de parcours
14h hebdomadaire

Mixte

Validation(s) Visée(s)

BTS support à l'action managériale - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle dans les secteurs de la finance-comptabilité, des ressources humaines ou de la gestion d'entreprise, en DCG, en licence (L3 économie-gestion, gestion ou AES), en école supérieure de commerce et de gestion ou en école spécialisée. Bachelor Ressources Humaines Cycle Mastère Manager des Ressources Humaines

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00423069	du 01/09/2024 au 30/06/2026	Bordeaux (33)	CIFA PME BORDEAUX		Non éligible	