

Ecrits professionnels

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

- PMR Modula Formation est accompagné par le CRFH et engagé dans une démarche de progrès pour l'accessibilité physique et pédagogique des formations. Un référent handicap est disponible et à l'écoute des apprenants pour la mise en place d'aménagement ou de compensation en fonction des singularités des personnes en situation de handicap.

Prérequis pédagogiques :

aucun pré requis Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en qualité de vie au travail : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Rédiger des documents professionnels essentiels en entreprise - Améliorer sa rédaction - Gagner en efficacité dans son poste

Contenu et modalités d'organisation

LES DIFFERENTS ECRITS PROFESSIONNELS • Définir l'importance de l'écrit professionnel et principes de la communication écrite • Développer des arguments pertinents pour valoriser ses messages **LES PRINCIPAUX TYPES DE DOCUMENTS ECRITS** • Rédiger les courriers informatifs et de relances • Maîtrise le publipostage • Etablir des comptes rendus de réunion et contre rendu de recherche • Transcrire les écrits scientifiques (fiches techniques ou notes de services) • Formuler les contenus des mails • Ecrire pour le web (contenu de site Internet et réseaux sociaux) **ARCHIVAGE DES DOCUMENTS** • Archiver documents à chaud • Archiver documents à froid • Mettre en place la Gestion Electronique des documents (GED) **MISE EN PRATIQUE** • Rédiger des courriers et des documents • Elaborer des mails

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Modularisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00422674	du 29/11/2023 au 31/12/2024	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible		
00450275	du 13/03/2024 au 31/12/2025	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible		
00669924	du 01/01/2026 au 31/12/2027	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible		