Préparer et animer efficacement ses réunions

Financement

Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION CCI FORMATIONS BAYONNE

05.59.46.58.03 cciformations@bayonne.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

sans

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Savoir préparer et animer une réunion Définir un plan d'actions

Contenu et modalités d'organisation

• Les principes de base d'une réunion Distinguer les différents types de réunions Quels en sont les objectifs ? La planification • La préparation de la réunion Les outils et plans pour animer La méthode QQOCQ L'ordre du jour Préparer l'organisation matérielle • Animer la réunion Créer le cadre Prendre conscience du groupe Générer la confiance Les fonctions et styles de l'animateur Schéma des personnalités Gérer les blocages du groupe Les symptômes, les causes Gérer les discussions • Conclusion et prise de décisions La synthèse : mission de rappel des points d'accord et éléments à suivre Enregistrement : compte-rendu écrit de la réunion

Oui

Parcours de formation personnalisable ? Commentaires sur la parcours personnalisable

Type de parcours Non renseigné

• Formation : 7 heures - 1 journée • Rythme : 9h-12h30 // 13h30 - 17h •

Modalités : En présentiel

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro
CarifDates de formationVilleOrganisme de formationType
d'entréeCPFModalités00422657du 12/04/2024 au
12/04/2024Bayonne (64)CCI BAYONNE-
CENTRE
CONSULAIRE
FORMATIONNon
éligible