

FinancementFormation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
contact@aptitudes21.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier
Tests
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir des compétences essentielles en communication, gestion du temps et des conflits, prise de parole en public, argumentation persuasive et affirmation de soi, tout en développant une aisance téléphonique, une gestion positive du stress et des priorités, ainsi qu'une écoute active pour une communication orale plus efficace.

Contenu et modalités d'organisation

Affirmation de soi Argumenter pour convaincre Conduire efficacement une réunion Développer son aisance au téléphone Faire face à l'agressivité Gestion des conflits Gestion du temps Gestion positive du stress professionnel Mieux communiquer à l'oral Organisation et gestion des priorités Pratiquer l'écoute active Prise de parole en public

Durées de la formation *175h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Modularisé

Validation(s) Visée(s)**> Attestation de fin de formation****Et après ?**

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00422651	du 29/11/2023 au 31/12/2028	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	