

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

SPIRIT FORMATION
Alexandre SIMON
05.59.58.20.08
alex@spirit-info.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Avoir 18 ans minimum.

Prérequis pédagogiques :

Pratique courante de l'informatique.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Réaliser un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette. Définir les termes typographiques et colorimétriques ainsi que leurs mises en œuvre. Identifier les différents types d'éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte). Dialoguer efficacement avec les divers intervenants du secteur (client, photographe, graphiste, rédacteur, ...) Utiliser InDesign, ainsi qu'un logiciel de retouche d'image pour préparer les composants graphiques du document et mener à terme sa réalisation. Corriger, recadrer et retoucher les images pour leurs intégrations. Mettre en place et utiliser un gabarit pour l'exploiter pour la mise en page de document à l'aide d'images, de graphismes et de textes enrichis. Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page dans le respect des pratiques professionnelles. Exporter un document final en fonction de la destination et du support de diffusion. L'objectif de la formation InDesign est de vous rendre autonome dans l'édition de vos documents et d'optimiser vos connaissances en édition et mise en page. Apprendre les fondamentaux du logiciel afin de mettre en page des documents destinés à l'impression. Créer et réaliser tous types de maquettes, catalogues, magazines, journaux, brochure. Paramétrer efficacement InDesign et créer des documents complexes. Finaliser le document et générer un PDF pour l'imprimeur. - Utilisez les dernières nouveautés de l'Intelligence Artificielle pour vos travaux.

Contenu et modalités d'organisation

Introduction à la PAO - La chaîne graphique - Les formats de documents - Présentation de l'environnement (palettes, barres d'outils..) Maîtriser la mise en page - les blocs - Les blocs (texte, image..) - Le colonage de la page et des blocs - La gestion des pages - Lier/séparer des blocs de texte Savoir gérer le texte - la typographie - Attributs de caractères, formats de paragraphes - Les tabulations - Les méthodes de césure et de justification - Les lettrines et les filets - Contrôler les sauts de colonne et les sauts de page - Le foliotage, l'habillage - Les grilles et les repères - Les masques et tracés transparents Maîtriser les calques Créer modifier importer des tableaux Intégrer des images au texte Savoir réaliser des dessins simples, tracés, contours Connaître les principes fondamentaux de la couleur - Normes RVB, CMJN, Pantone... - Le nuancier crée des couleurs et des nuances, dégradé de couleurs - Les bibliothèques Utiliser les modèles, table des matières, index. Réaliser la préparation à l'impression. Rappel sur les principes de conception et de mise en page - Gabarits et styles typographiques Maîtriser les styles typographiques, imbriqués et les séquences de style - Blocs texte et options - Textes en colonnes - Le chaînage - Textes sur des tracés - Les méthodes de césure et de justification - Les lettrines et les filets - Contrôler les sauts de colonne et les sauts de page - Le foliotage, l'habillage - Les grilles et les repères - Les masques et tracés transparents Structurer ses calques Créer des styles de bloc de texte, d'image et graphique Importer, incorporer ou coller des images en pixels et des images vectorielles, les cadrer, les détourner, les habiller. Concevoir le Nuancier de couleur du document La préparation à l'impression - Finaliser le document et générer un PDF pour l'imprimeur - Finaliser la mise en pages : corriger les erreurs de césure, améliorer les drapeaux... - Contrôler le fichier : débords de texte, polices utilisées - Transférer la mise en pages : imprimer le fichier, exporter un PDF de relecture, un PDF pour l'imprimeur, un PDF pour le web - InDesign et l'IA Firefly (Intelligence Artificielle) Utilisation des fonctionnalités d'IA pour l'ajustement de la mise en page et le texte Gestion des styles et

Parcours de formation personnalisable ? Oui Non Type de parcours Mixte Théorique Pratique

Validation(s) Visée(s)

Utilisation d'un logiciel de PAO (PCIE - ICDL) - *Sans niveau spécifique*
Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign (Tosa) - *Sans niveau spécifique*

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

La certification PAO valide la capacité d'individus à créer, produire et préparer des documents destinés à l'impression professionnelle, en utilisant InDesign. Adobe InDesign est un logiciel de PAO professionnel utilisé pour créer des mises en pages soignées et attrayantes tel que des catalogues, des magazines, des journaux, des brochures... Après la formation InDesign, vous serez opérationnel pour publier et imprimer des outils de communication qui vous démarqueront.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00422620	du 02/01/2024 au 31/12/2024	Anglet (64)	SPIRIT FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00422625	du 25/03/2024 au 04/04/2024	Anglet (64)	SPIRIT FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00438643	du 27/05/2024 au 04/06/2024	Anglet (64)	SPIRIT FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00504316	du 28/11/2024 au 06/12/2024	Anglet (64)	SPIRIT FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC

00536142

du 02/01/2025 au
31/12/2025

Anglet (64)

SPIRIT FORMATION

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00536140

du 28/01/2025 au
30/01/2025

Anglet (64)

SPIRIT FORMATION

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00568255

du 22/05/2025 au
26/05/2025

Anglet (64)

SPIRIT FORMATION

MON
COMPTE
FORMATION

FPC