Ref. formation 202311202128

Titre professionnel Comptable assistant

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Conditions spécifiques - Pré-requis : Niveau classe de première/terminale ou équivalent. Maîtrise de la communication écrite, orale et des calculs arithmétiques ; utilisation courante du traitement de texte et du tableur

Prérequis pédagogiques :

Méthodes techniques, pédagogiques et d'encadrement : Plusieurs modalités pédagogiques peuvent être utilisées : expositive, interrogative, démonstrative et active. Elles font appel à différentes techniques pédagogiques : démonstration, exercice de découverte et d'entrainement, étude de cas, expérimentation, apport de connaissances, mise en situation professionnelle. Moyens matériels : les moyens sont adaptés à chaque formation : ateliers professionnels équipés d'outils et des matériels propres au métier, salles de 12 à 15 places avec vidéoprojecteur, postes informatiques, salles spécialisées telles que les laboratoires de sciences, en fonction des besoins. Un centre de ressources multimédia permet de disposer de documentation papier et numérique. La plateforme de formation en ligne E-Greta donne accès sur place ou à distance à tous les outils, exercices, tests, quizz, vidéos et favorise le suivi personnalisé du parcours de formation proposé. Moyens humains : une équipe de professionnels de la formation accompagne le stagiaire tout au long de son parcours : des formateurs habilités par l'Education nationale, un coordonnateur pédagogique dédié et un référent administratif

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

BC01 : Assurer les opérations comptables au quotidien BC02 : Préparer les opérations comptables périodiques BC03 : Participer aux opérations comptables de fin d'exercice Le comptable assistant réalise l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il gère sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

Contenu et modalités d'organisation

RNCP37121BC01 : ASSURER LES OPÉRATIONS COMPTABLES AU QUOTIDIEN •Assurer la gestion administrative et comptable des clients •Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs •Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie RNCP37121BC02 : PRÉPARER LES OPÉRATIONS COMPTABLES PÉRIODIQUES •Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA •Assurer la gestion des variables et paramètres de paie •Présenter et transmettre des tableaux de bord RNCP37121BC03 : PARTICIPER AUX OPÉRATIONS COMPTABLES DE FIN D'EXERCICE •Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement •Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation •Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Commentaires sur la durée hedmomadaire **Parcours de formation individualisé mis en place après un positionnement général, permettant d'identifier les écarts à l'objectif recherché et de répondre strictement à ceux-ci en terme de temps de formation révisables.**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel comptable assistant - ***Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)***

Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00414905	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Poitiers (86)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF		MON COMPTE FORMATION	FPC

00414900	du 01/01/2024 au 31/12/2025	Niort (79)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF	MON COMPTE FORMATION	FPC
00414888	du 02/01/2024 au 11/07/2024	Bressuire (79)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF	MON COMPTE FORMATION	FPC
00414179	du 29/01/2024 au 11/07/2024	Angoulême (16)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF	MON COMPTE FORMATION	FPC
00462547	du 01/09/2024 au 28/02/2025	Bressuire (79)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF	MON COMPTE FORMATION	FPC
00580719	du 01/01/2025 au 31/12/2026	Niort (79)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF	MON COMPTE FORMATION	FPC
00509209	du 01/01/2025 au 31/12/2026	Bressuire (79)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF	MON COMPTE FORMATION	FPC
00509100	du 27/01/2025 au 11/07/2025	Angoulême (16)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF	MON COMPTE FORMATION	FPC
00652050	du 26/01/2026 au 10/07/2026	Angoulême (16)	GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF	MON COMPTE FORMATION	FPC