

**Formation bureautique Word, Excel, PowerPoint et/ou Outlook - Certification TOSA®****Financement**

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

**Organisme responsable et contact**

GRETA CFA AQUITAINE  
PETRAU Serge  
05.58.05.65.63  
serge.petrau@greta-cfa-aquitaine.fr

**Accès à la formation****Publics visés :**

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

**Sélection :**

Tests  
Entretien  
Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :**

sans objet

**Prérequis pédagogiques :**

sans objet

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Acquérir les fonctionnalités de base et/ou avancées de différents logiciels bureautique Word, Excel, PowerPoint et/ou Outlook Possibilité de valider les différents modules par la Certification TOSA®

**Contenu et modalités d'organisation**

Programme modulaire : Word (64\* heures) Excel (64\* heures) Powerpoint (16\* heures) Environnement Windows (16\* heures) \*durées des modules données à titre indicatif selon positionnement

Commentaires sur la durée hebdomadaire : Parcours personnalisable selon dossier  
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

**Validation(s) Visée(s)**

Tosa Excel - *Sans niveau spécifique*  
Tosa Outlook - *Sans niveau spécifique*  
Tosa PowerPoint - *Sans niveau spécifique*  
Tosa Word - *Sans niveau spécifique*

MON COMPTE  
FORMATION Éligible au CPF

**Et après ?**

Suite de parcours

*Non renseigné*

**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00413803	du 20/11/2023 au 31/12/2025	Mont-de- Marsan (40)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC