

Formation bureautique Word, Excel, PowerPoint et/ou Outlook - Certification TOSA®

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

GRETA CFA AQUITAINE
PETRAU Serge
05.58.05.65.63
serge.petrau@greta-cfa-aquitaine.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests
Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

sans objet

Prérequis pédagogiques :

sans objet

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir les fonctionnalités de base et/ou avancées de différents logiciels bureautique Word, Excel, PowerPoint et/ou Outlook Possibilité de valider les différents modules par la Certification TOSA®

Contenu et modalités d'organisation

Programme modulaire : Word (64* heures) Excel (64* heures) Powerpoint (16* heures) Environnement Windows (16* heures) *durées des modules données à titre indicatif selon positionnement

Commentaires sur la durée hebdomadaire : Parcours personnalisable selon dossier
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - *Sans niveau spécifique*
Tosa Outlook - *Sans niveau spécifique*
Tosa PowerPoint - *Sans niveau spécifique*
Tosa Word - *Sans niveau spécifique*

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00413803	du 20/11/2023 au 31/12/2025	Mont-de- Marsan (40)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC