

# Formation bureautique Word, Excel, PowerPoint et/ou Outlook - Certification TOSA®

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

GRETA CFA AQUITAINE  
PETRAU Serge  
05.58.05.65.63  
serge.petrau@greta-cfa-aquitaine.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Tests  
Entretien  
Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

sans objet

### Prérequis pédagogiques :

sans objet

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Acquérir les fonctionnalités de base et/ou avancées de différents logiciels bureautique Word, Excel, PowerPoint et/ou Outlook Possibilité de valider les différents modules par la Certification TOSA®

## Contenu et modalités d'organisation

Programme modulaire : Word (64\* heures) Excel (64\* heures) Powerpoint (16\* heures) Environnement Windows (16\* heures) \*durées des modules données à titre indicatif selon positionnement

Commentaires sur la durée hebdomadaire : Parcours personnalisable selon dossier  
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

## Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - *Sans niveau spécifique*  
Tosa Outlook - *Sans niveau spécifique*  
Tosa PowerPoint - *Sans niveau spécifique*  
Tosa Word - *Sans niveau spécifique*

MON COMPTE  
FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

*Non renseigné*

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00413803	du 20/11/2023 au 31/12/2025	Mont-de- Marsan (40)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC