

# Devenir Praticien en bilan de compétences

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CABINET 3AC  
OLIVIER HENRY  
06.10.65.41.01  
contact@3acconsulting.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4  
européen)

### Conditions d'accès :

La formation doit permettre au stagiaire de développer ses compétences professionnelles dans la conduite du bilan de compétences, d'étoffer ses outils de développement personnel et d'orientation, tout en étant informé des nouvelles applications réglementaires. Durant la formation, le(a) stagiaire est accompagné(e) par un(e) formateur(trice) Coach rodé(e) à la pratique de la conduite du bilan de compétences. Celui-ci (celle-ci) peut utiliser notamment les techniques suivantes : Outils issus de la psychologie et du coaching, Pratique des tests psychotechniques, Mise en situation avec un ou une bénéficiaire, suivi jusqu'à la remise de la synthèse Un accompagnement en visioconférence toutes les semaines, Accompagnement à la mise en place de l'activité, Accès à la base documentaire nécessaire à la conduite d'un bilan de compétences.

### Prérequis pédagogiques :

La formation s'adresse à toutes les personnes souhaitant se professionnaliser dans la conduite du bilan de compétences. Il n'y a pas de prérequis pour bénéficier de la formation. Des entrées/sorties permanentes ont lieu tout au long de l'année.

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

A l'issue de la formation « devenir praticien en bilan de compétences », le (la) stagiaire sera en capacité d'accompagner des bénéficiaires, en toute autonomie, suivant un mode opératoire précis, satisfaisant aux exigences de la réglementation.

## Contenu et modalités d'organisation

**Module 01 (4 heures) I. Introduction au bilan de compétences** Comprendre les enjeux et les objectifs du bilan de compétences Accueillir le futur bénéficiaire Savoir établir un contrat de bilan de compétences avec le client La base documentaire du démarrage à la fin de l'accompagnement Validation des acquis QCM (20 minutes) **Module 02 (4 heures) II. Les 3 phases du bilan de compétences** Connaître les différentes étapes d'un bilan de compétences Connaître les principes éthiques et déontologiques de la profession de praticien en bilan de compétences Savoir respecter la confidentialité et la vie privée du client Être capable de gérer les conflits d'intérêts et les situations délicates Connaître les différents métiers et secteurs d'activité pour orienter efficacement le client Validation des acquis QCM (20 minutes) **Module 03 (4 heures) III. S'approprier la phase préliminaire du bilan de compétences** Découvrir les différentes méthodes d'évaluation des compétences Comprendre les techniques d'observation et d'entretien Savoir aider le client à définir ses objectifs professionnels Mise en situation Validation des acquis QCM (15 minutes) **Module 04 (4 heures) IV. La Phase d'investigation** Savoir utiliser les tests de personnalité et d'aptitude professionnelle Savoir gérer les émotions et les blocages du client Apprendre à accompagner le client dans sa réflexion et sa prise de décision Connaître les différentes techniques de coaching pour aider le client à atteindre ses objectifs professionnels Mise en situation Validation des acquis QCM (20 minutes) **Module 05 (3 heures) V. La Phase de conclusion** Comprendre les enjeux de la planification de carrière et savoir guider le client dans cette démarche Le document de synthèse Validation des acquis QCM (15 minutes) **Module 06** Accompagnement pédagogique (8 heures) VI. Pratique du bilan de compétences Un rendez-vous en visioconférence sur 8 semaines, où chaque semaine votre formateur(trice) est à votre écoute pour aborder l'ensemble des étapes du bilan de compétences et répondre à vos questions suivant votre avancement avec votre bénéficiaire. Le module 06 se déroule immédiatement après la fin du module 05. Mettre en pratique les différentes

... Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

### Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00412474	du 01/11/2023 au 31/12/2024	Limoges (87)	CABINET 3AC		Non éligible	FPC