

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

DIDEROT EDUCATION CAMPUS - SIEGE
Fanny CRUZ
09.80.80.80.75
financement@diderot-education.com

Accès à la formation**Publics visés :**

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

BAC ou niveau équivalent validé.

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Cette action de formation permet d'obtenir le Brevet de Technicien Supérieur de niveau 5 Gestion de la PME, Code NSF 314, enregistré au RNCP par arrêté du 19/02/2018 publié au JO le 19/02/2018. Le Brevet de Technicien Supérieur (BTS) est un diplôme d'Etat délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur. L'Organisme de formation Diderot Education Campus est habilité par les différentes académies (Rectorats) au sein desquelles il est implanté à préparer ladite formation et présenter des candidats à l'examen national du BTS. Cette certification donne accès à la profession d' Assistant de direction, Collaborateur, Secrétaire de direction, quelles que soient les appellations utilisées qui peuvent différer en fonction du secteur d'activité (= Débouchés).

Contenu et modalités d'organisation

Cet objectif professionnel suppose l'acquisition de compétences requises dans le cadre des différentes activités exercées par ces professionnels : - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME ; - Participer à la gestion des risques de la PME ; - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME ; - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME ; - Culture générale et expression ; - Culture Économique, Juridique et Managériale (CEJM) ; - Compréhension d'une langue étrangère - interactions orales et écrites. Le parcours pédagogique est composé des unités d'enseignement suivantes : - Cultures générale et expression ; - Langue vivante étrangère 1 ; - Culture économique, juridique et managériale ; - Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME ; - Participer à la gestion des risques de la PME / Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME ; - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME ; - Langue vivante étrangère 2.

Commentaires sur la durée hebdomadaire **collectif**
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Et après ?**Suite de parcours**

Les certifiés peuvent poursuivre leur parcours de formation en visant une certification professionnelle de niveau 6 dans le domaine de la gestion administrative, commerciale ou financière de la PME. Ils ont notamment la possibilité de viser la certification professionnelle de niveau 6 de Chargé(e) de développement stratégique, enregistrée au RNCP et également délivrée par l'Organisme de formation Diderot Education Campus.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00412231	du 01/09/2024 au 31/08/2026	Bordeaux (33)	DIDEROT EDUCATION CAMPUS		Non éligible	
00533423	du 01/09/2025 au 31/08/2027	Bordeaux (33)	DIDEROT EDUCATION CAMPUS		Non éligible	