

Bureautique Approfondissement : Excel

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

DAWAN
GAYE Fatoumata
09.72.37.73.73
carif-aquitaine@dawan.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

aucunes

Prérequis pédagogiques :

Avoir suivi le cours "Excel : Initiation" ou disposer des connaissances équivalentes

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques

Contenu et modalités d'organisation

Exploiter les formules dans Excel Utilisation d'une cellule référente (\$) Rappel sur les formules de base (SOMME, MOYENNE, MAX...) Les formules avec condition (SI, NB.SI, SOMME.SI...) Les formules de date et heure (AUJOURDHUI, JOURSEM...) Les formules de texte (MINUSCULE, GAUCHE, CONCATENER...) Les formules de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH) Atelier : Réalisation d'un document synthèse avec les principales formules Excel Utiliser les outils d'audit de formule Créer des zones nommées et les intégrer aux formules Trouver les antécédents et les dépendants aux formules Vérifier les formules à la recherche d'erreurs Changer le mode de calcul de son classeur Créer des représentations graphique Sélectionner les données à intégrer au graphique Choisir un type de graphique en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D) Définir une disposition rapide à son graphique Ajouter des informations complémentaires au graphique (titre des axes, étiquettes de données, courbe de tendance...) Choisir l'aspect visuel de son graphique via les styles Modifier un graphique Appliquer les mises à jour d'un tableau aux graphiques associés Modifier le type de graphique Déplacer un graphique au sein de son classeur Personnaliser le style de son graphique Intégrer un graphique à un document externe (Word, PowerPoint) Atelier : Générer un graphique suivant son besoin Analyser ses données grâce aux tableaux croisés dynamiques Le principe d'un tableau croisé dynamique Définir quels seront les champs de calcul et d'étiquette Sélectionner la source de son tableau croisé dynamique Placer les champs à analyser Appliquer un style au tableau croisé dynamique Personnaliser un tableau croisé dynamique Intégrer plusieurs calcul Définir les critères de regroupement et de tri Insérer des segments Intégrer des champs de calcul personnalisés Atelier : Faire ressortir les statistiques souhaitées par rapport à son tableau Les outils de données Intégrer des sous-totaux à un tableau Convertir et consolider La validation de données L'analyse de scénario

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00396501	du 01/10/2023 au 31/12/2025	Bordeaux (33)	DAWAN		Non éligible	FPC