Ref. formation 202310187305

Access : Initiation

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

DAWAN
GAYE Fatoumata
09.72.37.73.73
carif-aquitaine@dawan.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucune

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Apprendre à concevoir une base de données et des tables - Améliorer l'ergonomie d'une base de données

Contenu et modalités d'organisation

Introduction Présentation d'Access et des autres outils de la suite Office Exemples de réalisation avec Access Prendre en main le logiciel Le vocabulaire à employer Description de l'interface (Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, etc.) Structure d'un fichier (base de données, tables, champs et enregistrements) Créer une base de données Les différents modes d'édition d'Access Les tables Créer une table Définir la clé primaire de la nouvelle table Intégrer des champs et leur appliquer un type de données Configurer les propriétés des champs Indexer un champ d'une table Les champs calculés Les relations Création du modèle relationnel Créer une relation manuellement Définir un type de relation Les différentes jointures Vérifier les dépendances d'objet Relation automatique grâce aux listes déroulantes sur un champ Atelier : Création d'une base complète avec tables et relations Les requêtes de sélection Création de requête Rassembler les champs de plusieurs tables Filtrer les données à afficher Introduire les expressions régulières Utiliser les paramètres de requête Utiliser des fonctions (somme, moyenne, concaténation...) dans les requêtes Regrouper les données Les requêtes prédéfinies Identifier les doublons dans une table Réaliser une analyse croisée Trouver des non-correspondances sur les enregistrements Atelier : Extraction de données afin de réaliser des statistiques Les formulaires liés à un objet Créer un formulaire via une table ou une requête Exploiter l'assistant de création de formulaires Les différentes zones (en-tête, détails et pied de formulaire) Modifier le visuel d'un formulaire Adapter les propriétés Insérer des boutons d'action Intégrer des sous-formulaires Atelier : Améliorer l'interface utilisateur de sa base de données Les formulaires indépendants Créer un formulaire indépendant Afficher le formulaire à l'ouverture de la base de données Intégrer divers contrôles (zone de texte, liste déroulante, case à cocher Atelier : Créer un système de navigation au sein de sa base Access Les états Créer un état via une table ou une requête Exploiter l'assistant de création d'états Modifier le visuel d'un état Adapter les propriétés Réaliser des groupements et des tris Liaison

…

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** ***Non renseigné***

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00396187	du 01/10/2023 au 31/12/2025	Bordeaux (33)	DAWAN		Non éligible	FPC