

# Formation à distance : TOSA Word - Fonctions avancées

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et  
contact

AFPA ENTREPRISES  
DR Entreprises Nouvelle-Aquitaine  
-  
MC\_PSR\_NOUVELLE\_AQUITAINE@AFPA.FR

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(vé) non salarié(e)

### Sélection :

Dossier  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Non renseigné

### Prérequis pédagogiques :

Il est nécessaire de connaître l'environnement Windows et les fonctions de base de Word à l'entrée de la formation. Prérequis techniques :- un ordinateur connecté à Internet + Webcam et micro pour la certification,- une connexion internet haut débit,- un système d'exploitation récent,- un navigateur internet récent.

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Maîtriser les fonctions avancées de WORD pour passer la certification TOSA (niveau 3 - Opérationnel ou niveau 4 - Avancé ou niveau 5 - Expert)

## Contenu et modalités d'organisation

Cette formation de 28 heures discontinues est répartie sur 4 semaines. Les stagiaires avancent à leur rythme et bénéficient d'un accompagnement synchrone ou asynchrone par un formateur référent. Ils travaillent en autoformation tutorée grâce à notre plateforme de formation Métis. Ils échangent entre eux et avec le formateur via le forum et les outils collaboratifs mis à leur disposition. Chaque semaine, une classe virtuelle est organisée avec tous les stagiaires pour faire le point sur l'avancée dans le parcours et remédier aux difficultés rencontrées. - S'approprier l'environnement de la plateforme et réaliser le test d'individualisation du parcours- Utiliser des fonctionnalités incontournables- Gagner du temps pour la saisie de texte- Utiliser les tabulations et les listes- Travailler avec les tableaux- Insérer des objets graphiques (dessins et images)- Réaliser un publipostage- Améliorer l'apparence de votre document- Travailler sur les longs documents- Finaliser des documents- Travailler à plusieurs- En savoir plus sur Word- S'entraîner et débriefer sur les fonctions avancées de Word- Certification Tosa

### Durées de la formation

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

## Validation(s) Visée(s)

Tosa Word - Sans niveau spécifique

MON COMPTE  
FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00395157	du 06/02/2024 au 09/02/2024	(24)	AFPA PERIGUEUX		MON COMPTE FORMATION	FPC
00395158	du 16/04/2024 au 19/04/2024	(24)	AFPA PERIGUEUX		MON COMPTE FORMATION	FPC
00395159	du 17/09/2024 au 20/09/2024	(24)	AFPA PERIGUEUX		MON COMPTE FORMATION	FPC