

# Outils pour le travail collaboratif - Google

Financement	
Formation professionnelle continue	
Non conventionnée / sans dispositif	
Organisme responsable et contact	
MODULA FORMATION rachelle MAHE 05.56.44.58.68 contact@modula-formation.com	
Accès à la formation	
Publics visés :	
Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)	
Sélection :	
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle	
Niveau d'entrée requis :	
Sans niveau spécifique	
Conditions d'accès :	
Non renseigné	
Prérequis pédagogiques :	
Aucun prérequis.	
Contrat de professionnalisation possible ?	
Non	

## Objectif de la formation

- Comprendre les concepts clés relatifs à la collaboration en ligne et à l'informatique dans le nuage (cloud computing), - Collaborer en ligne grâce aux comptes utilisateurs, au stockage en ligne, aux applications de production de documents, aux calendriers, aux réseaux et médias sociaux - Réaliser une veille à l'aide des blogs et des wikis, planifier et initier des conférences en ligne, utiliser des environnements d'apprentissage en ligne. Maîtriser les mails, les applications et la synchronisation.

## Contenu et modalités d'organisation

**DECOUVRIR GOOGLE WORKSPACE ET CONFIGURER LE COMPTE GOOGLE** • Découvrir les applications Google de travail collaboratif et de productivité • Comprendre les grands principes des outils 100% dans le cloud • Présentation du compte Google • Gérer ses données personnelles (confidentialité, historique, dashboard...) • Paramétrer la sécurité du compte GMAIL • Créer et envoyer un message avec ou sans pièce jointe • Répondre, transférer un message • Comprendre l'organisation par conversation • Archiver, supprimer et traiter les messages • Créer et utiliser des signatures • Mettre en place une réponse automatique en cas d'absence • Affecter un libellé aux messages • Activer et paramétrer le suivi des messages • Rechercher un message • Utiliser les filtres • Créer une tâche à partir d'un message • Créer un événement à partir d'un message GOOGLE CONTACTS • Créer et gérer des contacts • Créer et gérer des libellés • Fusionner des contacts en double • Importer et exporter des contacts GOOGLE AGENDA • Découvrir l'Agenda • Créer, modifier un événement/une réunion • Créer, un événement périodique • Ajouter des tâches à son agenda • Partager un agenda • Ajouter un agenda partagé GOOGLE DRIVE • Créer/déplacer un fichier ou un dossier • Accéder rapidement aux fichiers importants • Importer des fichiers • Utiliser la recherche avancée • Utiliser Drive pour PC pour synchroniser l'espace Google Drive et les dossiers de son ordinateur GOOGLE MEET • Planifier/démarrer une visioconférence • Présenter des éléments durant une visioconférence • Utiliser un tableau blanc • Les options d'une visioconférence • Rejoindre une visioconférence AUTRES APPLICATIONS DE GOOGLE WORKSPACE • Google Chat : Échanger avec Google Chat • Google Keep : L'application de prise de notes • Google Task : Créer / supprimer / modifier / déplacer / valider une tâche • Google Forms : Créer des formulaires en ligne • Google Jambord : Utilisation d'un tableau blanc collaboratif • L'environnement des applications Google Docs, Sheets et Slides CERTIFICATION PCIE (OPTIONNELLE) • Tests d'entraînement et examen blanc PROTOCOLE DE PASSAGE DE LA CERTIFICATION • 36 tests

...

Parcours de formation personnalisable ?  Oui Type de parcours  Individualisé

**Validation(s) Visée(s)**

ICDL - Outils collaboratifs - Sans niveau spécifique

**MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Autres modules de formations certifiantes : Excel, Outlook, PowerPoint, ... Parcours bureautique certifiant PCIE

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00394469	du 02/10/2023 au 31/12/2025	Bayonne (64)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>	
00394649	du 02/10/2023 au 31/12/2024	Limoges (87)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>	
00394914	du 02/10/2023 au 31/12/2024	La Rochelle (17)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>	
00394648	du 02/10/2023 au 31/12/2024	Bruges (33)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>	
00656991	du 01/01/2026 au 31/12/2026	La Rochelle (17)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>	

00661979

du 01/01/2026 au  
31/12/2026

Limoges (87)

MODULA  
FORMATION

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC