

Outils pour le travail collaboratif - Google

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
rachel MAHE
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Aucun prérequis.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Comprendre les concepts clés relatifs à la collaboration en ligne et à l'informatique dans le nuage (cloud computing), - Collaborer en ligne grâce aux comptes utilisateurs, au stockage en ligne, aux applications de production de documents, aux calendriers, aux réseaux et médias sociaux - Réaliser une veille à l'aide des blogs et des wikis, planifier et initier des conférences en ligne, utiliser des environnements d'apprentissage en ligne. Maîtriser les mails, les applications et la synchronisation.

Contenu et modalités d'organisation

DECOUVRIR GOOGLE WORKSPACE ET CONFIGURER LE COMPTE GOOGLE • Découvrir les applications Google de travail collaboratif et de productivité • Comprendre les grands principes des outils 100% dans le cloud • Présentation du compte Google • Gérer ses données personnelles (confidentialité, historique, dashboard...) • Paramétrer la sécurisation du compte GMAIL • Créer et envoyer un message avec ou sans pièce jointe • Répondre, transférer un message • Comprendre l'organisation par conversation • Archiver, supprimer et traiter les messages • Créer et utiliser des signatures • Mettre en place une réponse automatique en cas d'absence • Affecter un libellé aux messages • Activer et paramétrer le suivi des messages • Rechercher un message • Utiliser les filtres • Créer une tâche à partir d'un message • Créer un événement à partir d'un message GOOGLE CONTACTS • Créer et gérer des contacts • Créer et gérer des libellés • Fusionner des contacts en double • Importer et exporter des contacts GOOGLE AGENDA • Découvrir l'Agenda • Créer, modifier un événement/une réunion • Créer, un événement périodique • Ajouter des tâches à son agenda • Partager un agenda • Ajouter un agenda partagé GOOGLE DRIVE • Créer/déplacer un fichier ou un dossier • Accéder rapidement aux fichiers importants • Importer des fichiers • Utiliser la recherche avancée • Utiliser Drive pour PC pour synchroniser l'espace Google Drive et les dossiers de son ordinateur GOOGLE MEET • Planifier/démarrer une visioconférence • Présenter des éléments durant une visioconférence • Utiliser un tableau blanc • Les options d'une visioconférence • Rejoindre une visioconférence AUTRES APPLICATIONS DE GOOGLE WORKSPACE • Google Chat : Échanger avec Google Chat • Google Keep : L'application de prise de notes • Google Task : Créer / supprimer / modifier / déplacer / valider une tâche • Google Forms : Créer des formulaires en ligne • Google Jambord : Utilisation d'un tableau blanc collaboratif • L'environnement des applications Google Docs, Sheets et Slides CERTIFICATION PCIE (OPTIONNELLE) • Tests d'entraînement et examen blanc PROTOCOLE DE PASSAGE DE LA CERTIFICATION • 36

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Validation(s) Visée(s)

ICDL - Outils collaboratifs - Sans niveau spécifique



Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Autres modules de formations certifiants : Excel, Outlook, PowerPoint, ... Parcours bureautique certifiant PCIE

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00394469	du 02/10/2023 au 31/12/2025	Bayonne (64)	MODULA FORMATION			
00394649	du 02/10/2023 au 31/12/2024	Limoges (87)	MODULA FORMATION			
00394914	du 02/10/2023 au 31/12/2024	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION			
00394648	du 02/10/2023 au 31/12/2024	Bruges (33)	MODULA FORMATION			
00656991	du 01/01/2026 au 31/12/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION			

00661979

du 01/01/2026 au
31/12/2026

Limoges (87)

MODULA
FORMATION

