

# Gestionnaire de paie

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

APTITUDES 21  
GUILLORIT  
05.57.61.20.31  
contact@aptitudes21.com

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(vé) non salarié(e)

### Sélection :

Dossier  
Tests  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

### Conditions d'accès :

Non renseigné

### Prérequis pédagogiques :

Avoir un niveau bac ou une expérience professionnelle significative, avoir une bonne aisance en communication écrite et orale, maîtriser les calculs élémentaires.

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Préparer et contrôler les bulletins de salaires. Coordonner une équipe.

## Contenu et modalités d'organisation

Droit social Actualités sociales Gestion administrative du personnel Coordonner les activités de l'équipe Introduction à la paie et variables de paie Mettre en œuvre la DSN Calculer et éditer les bulletins Traitement de la dernière paie Traitement des paies spécifiques Etablir les déclarations sociales Paye informatisée Entraînement intensif à la paie Piloter le service paie

Durées de la formation \*343h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire Contenu ajustable en fonction des acquis préalables

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Modularisé

Commentaires sur la parcours personnalisable du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h

## Validation(s) Visée(s)

### > Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00393046	du 02/11/2023 au 31/12/2028	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	FPC