

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
contact@aptitudes21.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Maîtriser les opérations comptables courantes et la comptabilité générale. Maîtriser le tableur Excel.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Réaliser ou superviser l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan (paie, déclarations sociales et fiscales, tableaux de bord de gestion, ...) selon les règles comptables. Garantir la fiabilité des comptes de l'entreprise en conformité avec les législations comptables, sociales et fiscales. Etablir des tableaux de bords. Coordonner une équipe.

Contenu et modalités d'organisation

Travaux d'inventaires Les stocks Les ventes et les clients Trésorerie et placement Personnel Les autres opérations Les immobilisations
Gestion budgétaire Définition et Objectifs Présentation du pilotage budgétaire Collecte des éléments de prévision Établissement et hiérarchie des budgets Maîtriser les différents budgets propres à une entreprise : Le budget de chiffre d'affaires Le budget d'achats et son pilotage Le budget propre à la production Le budget d'investissements Le budget de trésorerie Etablir bilan et compte de résultat prévisionnel Etablir un prévisionnel financier Analyse des écarts et préconisation La définition et le calcul des écarts Ecart entre le réalisé et le budgété Ecarts et sous écarts appliqués aux différents budgets (CA, marges, coûts production) Etablir son Tableau de Bord Organisation comptable Principes généraux Le fichier des écritures comptables FEC Les principes comptables et leur application Analyse des procédures et circuits d'information d'une entreprise Collecter les informations nécessaires à la clôture des comptes Organiser les travaux de clôture Etablir les déclarations fiscales Maîtriser les règles applicables à la TVA Les échanges de biens intracommunautaires Déclarer la contribution économique territoriale Déclarer les taxes assises sur les salaires Calculer et payer les taxes diverses Calculer l'impôt société ou l'impôt sur le revenu Compléter les imprimés fiscaux Monter le bilan, le compte de résultats et les annexes Droit des sociétés La base juridique d'une société La société en droit français La gestion juridique d'une entreprise Les opérations Révision des comptes Mettre en œuvre une démarche de révision comptable Les critères de la fiabilité comptable Révision par cycles d'activité : Capitaux, Achats/Fournisseurs, Ventes/Clients, social, fiscal, financier... Identifier les zones de risques Structurer son dossier de révision comptable Planifier ses contrôles pour réduire les délais de clôture Identifier les contrôles comptables : contrôle de cohérence / contrôle de validation Présenter et mettre en œuvre ses travaux de contrôle comptable Analyse des états de synthèse Comptabilité analytique Interprétation des rubriques du bilan et du

...
Durées de la formation *322h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire Contenu ajustable en fonction des acquis préalables

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Modularisé

Commentaires sur la parcours personnalisable du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00393043	du 02/11/2023 au 31/12/2028	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	FPC