

Assistant Ressources Humaines

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
contact@aptitudes21.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Avoir une bonne aisance en communication écrite et orale, maîtriser les calculs élémentaires.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Réaliser le suivi administratif de la gestion du personnel et de la formation continue selon la législation sociale, la réglementation du travail et la politique des ressources humaines de l'entreprise. Préparer et contrôler les bulletins de salaires. Coordonner une équipe.

Contenu et modalités d'organisation

Droit social Actualités Sociales Gestion administrative du personnel Recrutement Représentation du personnel Formation Coordonner les activités de l'équipe Réussir les entretiens d'embauche Introduction à la paye et variables de paie Mettre en œuvre la DSN Traitement des fins de contrats Mettre en œuvre les processus

Durées de la formation *252h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire Contenu ajustable en fonction des acquis préalables

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Modularisé

Commentaires sur la parcours personnalisable du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00393030	du 02/11/2023 au 31/12/2028	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	FPC