Ref. formation 202310186672

BTS Support à l'action managériale (SAM)

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

TALIS BAYONNE
Sébastien BOURELY
05.64.10.09.13
bayonne@talis-bs.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

BAC validé : admission sur dossier et entretien ou Bac non validé mais avec une expérience professionnelle significative.

Prérequis pédagogiques :

BAC validé : admission sur dossier et entretien ou Bac non validé mais avec une expérience professionnelle significative.

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

L'étudiant découvrira les aspects économiques, juridiques et managériaux auxquels les entreprises doivent s'adapter dans le monde actuel, mais également l'évolution du métier d'assistant de manager, essentiellement dû à la digitalisation ainsi qu'à la communication globale. Le BTS SAM permet à l'étudiant de continuer ses études ou d'intégrer le monde du travail : En tant qu'assistant de manager, il exercera ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre, et il devra alors développer des compétences administratives, relationnelles et organisationnelles. Celui-ci travaillera donc dans une entreprise, une association, une administration ou tout autre type d'organisation.

Contenu et modalités d'organisation

BLOC 1 : OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS - Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité ; - Conduite l'action administrative en gestionnaire de dossier ; - Contribuer à la pérennisation des processus ; - Rationaliser l'usage des ressources de l'entité. BLOC 2 : GESTION DE PROJET - Formaliser le cadre du projet ; - Conduite une veille informationnelle ; - Suivre et contrôler le projet ; - Évaluer le projet. BLOC 3 : COLLABORATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - Gérer la relation de travail ; - Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail ; - Organiser les activités du champ des relations sociales ; - Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective. BLOC 4 : CULTURE GÉNÉRALE & EXPRESSION - Communiquer par écrit : o Appréhender et réaliser un message écrit ; o Respecter les contraintes de la langue écrite ; o Synthétiser des informations : fidélité à la signification des documents, exactitude et précision dans leur compréhension et leur mise en relation, pertinence des choix opérés en fonction du problème posé et de la problématique, cohérence de la production ; o Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture. - Communiquer oralement : o S'adapter à la situation : maîtrise des contraintes de temps, de lieu, d'objectifs, et d'adaptation au destinataire, choix des moyens d'expression appropriés, prise en compte de l'attitude et des questions du ou des interlocuteurs ; o Organiser un message oral : respect du sujet, structure interne du message. BLOC 5 : EXPRESSION ET CULTURE EN LANGUES VIVANTES ETRANGÈRES - Langue vivante étrangère A – ANGLAIS o Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes : ? Compréhension de documents écrits ; ? Production et interaction écrites ; ? Compréhension de l'oral ; ? Production et interaction orales. - Langue vivante étrangères B – ESPAGNOL o Niveau B1 du CECRL pour les activités langagières suivantes : ? Compréhension de documents écrits ; ? Production et interactions écrites ; ? Compréhension de l'oral ; ? Production et interactions orales.

…

Commentaires sur la durée hedmomadaire **Positionnement et entretien individuel à l'entrée en formation, adaptation du parcours aux pré-requis pédagogiques.**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours ***Non renseigné***

Validation(s) Visée(s)

BTS support à l'action managériale - *Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)*

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Explorez les horizons du BTS Support à l'Action Managériale. Préparez vous à intégrer le monde professionnel et à occuper une fonction clé au sein des entreprises. Ce n'est qu'un début. C'est maintenant que votre potentiel va s'exprimer. Quel métier allez-vous choisir ? Quelles entreprises?

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00392804	du 02/10/2023 au 30/06/2025	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE		Non éligible	Contrat app
00394513	du 02/10/2023 au 30/06/2025	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE		Non éligible	Contrat pro
00394514	du 02/10/2023 au 30/06/2025	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00394518	du 03/10/2024 au 30/06/2026	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE		MON COMPTE FORMATION	FPC

00394517	du 03/10/2024 au 30/06/2026	Bayonne (64)	**TALIS BAYONNE**	Non éligible	Contrat pro
00394516	du 03/10/2024 au 30/06/2026	Bayonne (64)	**TALIS BAYONNE**	Non éligible	Contrat app
00522700	du 22/09/2025 au 30/06/2027	Bayonne (64)	**TALIS BAYONNE**	Non éligible	Contrat app
00522704	du 22/09/2025 au 30/06/2027	Bayonne (64)	**TALIS BAYONNE**	MON COMPTE FORMATION	FPC
00522706	du 22/09/2025 au 30/06/2027	Bayonne (64)	**TALIS BAYONNE**	Non éligible	Contrat pro