Ref. formation 202309186568

Titre professionnel comptable assistant

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CFA CCI CHARENTE FORMATION
Angélique POULY
05.45.90.13.25
angelique.pouly@ccicharente-formation.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Salariés ou demandeurs d'emploi en reconversion et/ou souhaitant acquérir une certification de niveau IV. Personnes souhaitant s'orienter sur des emplois de comptable, assistant comptable, collaborateur dans un cabinet comptable et étant amenées à intervenir sur : • le traitement comptable général, • la paye, • des opérations comptables et de gestion, • les déclarations fiscales et/ou sociales courantes Personnes ayant validé un niveau V (CAP ou équivalent CAP) ou possédant 2 ans d'expérience professionnelle dans un service administratif ou comptable.

Prérequis pédagogiques :

Salariés ou demandeurs d'emploi en reconversion et/ou souhaitant acquérir une certification de niveau IV

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Contrôler et comptabiliser les documents résultants des opérations économiques • Justifier des comptes concernant les mouvements courants • Saisir les opérations dans le respect des normes comptables et des données de gestion • Réaliser les paies et les déclarations sociales courantes • Préparer les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels • Participer à l'élaboration de certaines déclarations fiscales • Réaliser des travaux sur les logiciels de gestion comptable et d'outils bureautiques

Contenu et modalités d'organisation

ASSURER LES TRAVAUX COURANTS DE COMPTABILITE • L'identification, la vérification et la comptabilisation des documents commerciaux pour produire les états comptables • L'établissement et comptabilisation des déclarations et TVA • La comptabilisation des documents bancaires et suivi de la trésorerie au quotidien • La justification du solde des comptes et rectification des anomalies ETABLIR LA PAIE ET LES DECLARATIONS SOCIALES • La réalisation des paies après collecte des informations sociales et des données variables • L'établissement des déclarations sociales périodiques REALISER LES TRAVAUX COURANTS DE FIN D'EXERCICE COMPTABLE ET FISCAL ET PRESENTER LES DONNEES DE GESTION • La détermination du résultat comptable et l'établissement des comptes individuels • La participation à la détermination du résultat fiscal et l'établissement de certaines déclarations fiscales • La clôture de l'exercice comptable • La présentation des données de gestion MAITRISER LES COMPETENCES TRANSVERSES ET ADMINISTRATIVES ASSOCIEES • Communication interpersonnelle • Communication écrite dans l'entreprise • Bureautique • T.R.E.et Web communication

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel comptable assistant - ***Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)***

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00498288	du 25/11/2024 au 11/07/2025	L'Isle-d'Espagnac (16)	CFA CCI CHARENTE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00598814	du 05/01/2026 au 25/08/2026	L'Isle-d'Espagnac (16)	CFA CCI CHARENTE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC