

Titre professionnel gestionnaire de paie

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CFA CCI CHARENTE FORMATION
POULY Angélique
05.45.90.13.25
angelique.pouly@ccicharente-formation.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

PUBLIC VISE Salariés ou demandeurs d'emploi en reconversion et/ou souhaitant acquérir une certification de niveau V (ancien Niveau III Bac+2). Personnes souhaitant s'orienter vers les métiers de l'assistantat RH ou étant amenées à gérer administrativement du personnel, la paye et les déclarations périodiques ou ayant la responsabilité de la spécialité « social » en cabinet-comptable. .

Prérequis pédagogiques :

PREREQUIS Avoir validé un niveau IV (Bac ou équivalent Bac) ou 2 ans d'expérience professionnelle dans un service administratif ou comptable

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

OBJECTIFS Etre capable de : • Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations du travail • Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel • Assurer les relations avec le personnel et les tiers • Réaliser et contrôler les bulletins de salaire • Etablir et contrôler les déclarations sociales mensuelles et trimestrielles • Etablir et contrôler les déclarations sociales annuelles • Préparer et transmettre les données chiffrées de la paie

Contenu et modalités d'organisation

ASSURER LA TENUE ET LE SUIVI DU DOSSIER SOCIAL DE L'ENTREPRISE : • Identifier les sources du droit social et connaître l'organisation de la loi en France (Codes du travail et de la Sécurité Sociale, les projets de loi, les décrets...) ; les instances de contrôle (DIRECCTE, URSSAF, MSA...). • Appliquer la réglementation sociale Connaissance pointue de l'Entreprise : Les statuts de l'entreprise, CCN, Accords de branches, Accords d'entreprises, Le règlement intérieur, les contrats (CDD, CDI, Temps partiel, occasionnels, extras • La mise à jour du dossier du salarié : le temps de présence du salarié avec les absences, les heures supplémentaires et complémentaires, les jours fériés, la maladie, l'accident du travail, les congés payés, le CIF, la formation, etc... • Les règles de classement et de conservation des documents • Relations avec le personnel et les tiers : Entretiens annuels,... Organismes sociaux, internes ..., communication avec les salariés de l'entreprise (demandes relatives à la paie ou d'ordre social), IRP Les écrits professionnels, confidentialité des documents Procédures nécessaires à la gestion du temps de travail, délais de production **ASSURER LA GESTION DE LA PAIE ET DES DECLARATIONS SOCIALES** • Contrôles systématiques des déclarations sociales mensuelles et trimestrielles • Connaître les délais impartis à chaque document : (DUE, DAT, Attestation maladie, Attestation pôle emploi, cotisations, tableaux récapitulatifs annuels,...) Cadres, non-cadres, mandataires sociaux, SMIC, avances et acomptes, saisies sur salaires, avantages en nature, frais professionnels. • Les différents modes de calcul de rémunération, rémunération fixe, calcul de point, rémunération variable, périphériques (primes d'intéressement, accord d'intéressement et PEE, chèques vacances, chèques cadeau frais de santé, tickets restaurants, frais de transport, mutuelle santé, etc...) • Les réductions de cotisations, le plafond de sécurité sociale (proratisation, régularisation) • Identifier les déclarations annuelles obligatoires et leur délai de transmission • Générer les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles ou annuelles depuis le logiciel et transmission par internet • Collecter et traiter

...
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel gestionnaire de paie - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST
(Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00392192	du 05/09/2024 au 14/03/2025	L'Isle-d'Espagnac (16)	CFA CCI CHARENTE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00537210	du 26/05/2025 au 11/12/2025	L'Isle-d'Espagnac (16)	CFA CCI CHARENTE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC