

Titre Professionnel Employé administratif et d'accueil

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES
DR Entreprises Nouvelle-Aquitaine
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Pour pouvoir suivre la formation dans de bonnes conditions, il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure- Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte- Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur- Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information- Trier et traiter les mails et le courrier- Classer et archiver les informations et les documentsAssurer l'accueil d'une structure- Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs- Traiter les appels téléphoniques- Répondre aux demandes d'informations internes et externes

Contenu et modalités d'organisation

La formation se compose de 3 modules, complétés par 1 période en entreprise.Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine).Module 1. Présenter des documents professionnels à l'aide des outils bureautiques: environnement informatique de travail - présentation et mise en forme des documents professionnels à l'aide d'un TTX - saisie et mise à jour des tableaux et des graphiques à l'aide d'un tableur - présentation professionnelle les documents courants (5 semaines). Module 2. Partager et communiquer des informations : classement et archivage des dossiers et stock d'informations - utilisation des outils collaboratifs pour communiquer des informations - tri et traitement des mails et du courrier -communication professionnelle et partage des informations (5 semaines) .Module 3. Assurer l'accueil physique et téléphonique : accueil et orientation des visiteurs et des collaborateurs - traitement des appels téléphoniques - réponse aux demandes d'informations internes et externes (5 semaines). Période en entreprise (6 semaines).Session d'examen (1 semaine).

Durées de la formation

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel employé administratif et d'accueil - Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00425881	du 22/04/2024 au 11/10/2024	(24)	AFPA PERIGUEUX		MON COMPTE FORMATION	FPC
00425882	du 21/10/2024 au 11/04/2025	(24)	AFPA PERIGUEUX		MON COMPTE FORMATION	FPC
00425883	du 22/04/2025 au 17/10/2025	(24)	AFPA PERIGUEUX		MON COMPTE FORMATION	FPC
00425884	du 27/10/2025 au 17/04/2026	(24)	AFPA PERIGUEUX		MON COMPTE FORMATION	FPC
00440177	du 10/06/2024 au 29/11/2024	(24)	AFPA PERIGUEUX		MON COMPTE FORMATION	FPC

00440178	du 02/12/2024 au 30/05/2025	(24)	AFPA PERIGUEUX	MON COMPTE FORMATION	FPC
00384268	du 25/03/2024 au 13/09/2024	(33)	AFPA PESSAC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00384884	du 17/06/2024 au 29/11/2024	(33)	AFPA PESSAC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00384885	du 16/09/2024 au 05/03/2025	(33)	AFPA PESSAC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00384886	du 02/12/2024 au 23/05/2025	(33)	AFPA PESSAC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00384887	du 24/03/2025 au 12/09/2025	(33)	AFPA PESSAC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00396117	du 27/05/2024 au 08/11/2024	(47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00396118	du 18/03/2024 au 06/09/2024	(47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00424700	du 07/10/2024 au 26/03/2025	(47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00424701	du 17/02/2025 au 01/08/2025	(47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00424702	du 08/09/2025 au 20/02/2026	(47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00424703	du 01/12/2025 au 21/05/2026	(47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00447708	du 29/04/2024 au 17/10/2024	(47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00392997	du 06/05/2024 au 25/10/2024	(64)	AFPA BAYONNE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00392998	du 08/07/2024 au 20/12/2024	(64)	AFPA BAYONNE	MON COMPTE FORMATION	FPC

00439974	du 28/10/2024 au 18/04/2025	(64)	AFPA BAYONNE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00439975	du 13/01/2025 au 27/06/2025	(64)	AFPA BAYONNE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00439976	du 22/04/2025 au 17/10/2025	(64)	AFPA BAYONNE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00439977	du 30/06/2025 au 19/12/2025	(64)	AFPA BAYONNE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00439978	du 20/10/2025 au 10/04/2026	(64)	AFPA BAYONNE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00376460	du 25/03/2024 au 19/09/2024	(64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00376461	du 02/09/2024 au 20/02/2025	(64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00376462	du 17/03/2025 au 11/09/2025	(64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00438572	du 03/06/2024 au 25/11/2024	(64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC
00438573	du 02/12/2024 au 27/05/2025	(64)	AFPA PAU	MON COMPTE FORMATION	FPC