Ref. formation 202309172052

Employé administratif et d'accueil

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES
-
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau illettrisme, analphabétisme (Niveau 1 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Pour pouvoir suivre la formation dans de bonnes conditions, il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure- Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte- Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur- Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information- Trier et traiter les mails et le courrier- Classer et archiver les informations et les documentsAssurer l'accueil d'une structure- Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs- Traiter les appels téléphoniques- Répondre aux demandes d'informations internes et externes

Contenu et modalités d'organisation

La formation se compose de 3 modules, complétés par 1 période en entreprise.Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine).Module 1. Présenter des documents professionnels à l'aide des outils bureautiques: environnement informatique de travail - présentation et mise en forme des documents professionnels à l'aide d'un TTX - saisie et mise à jour des tableaux et des graphiques à l'aide d'un tableur - présentation professionnelle les documents courants (5 semaines). Module 2. Partager et communiquer des informations : classement et archivage des dossiers et stock d'informations - utilisation des outils collaboratifs pour communiquer des informations - tri et traitement des mails et du courrier -communication professionnelle et partage des informations (5 semaines) .Module 3. Assurer l'accueil physique et téléphonique : accueil et orientation des visiteurs et des collaborateurs - traitement des appels téléphoniques - réponse aux demandes d'informations internes et externes (5 semaines). Période en entreprise (6 semaines).Session d'examen (1 semaine).

Commentaires sur la durée hedmomadaire
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** **Mixte**
Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel employé administratif et d'accueil - *Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)*

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00425884	du 27/10/2025 au 17/04/2026	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX		Non éligible	FPC
00502701	du 01/09/2025 au 20/02/2026	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX		Non éligible	FPC
00505160	du 27/04/2026 au 16/10/2026	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX		Non éligible	FPC
00539231	du 15/06/2026 au 27/11/2026	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX		Non éligible	FPC
00539393	du 14/09/2026 au 26/02/2027	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX		Non éligible	FPC

00540562	du 12/01/2026 au 26/06/2026	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX	Non éligible	FPC
00555438	du 07/12/2026 au 21/05/2027	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX	Non éligible	FPC
00567472	du 18/01/2027 au 25/06/2027	Boulazac Isle Manoire (24)	AFPA PERIGUEUX	Non éligible	FPC
00502704	du 08/12/2025 au 05/06/2026	Pessac (33)	AFPA PESSAC	Non éligible	FPC
00502706	du 29/09/2025 au 20/03/2026	Pessac (33)	AFPA PESSAC	Non éligible	FPC
00502707	du 02/02/2026 au 17/07/2026	Pessac (33)	AFPA PESSAC	Non éligible	FPC
00569424	du 27/04/2026 au 23/10/2026	Pessac (33)	AFPA PESSAC	Non éligible	FPC
00502711	du 29/09/2025 au 20/03/2026	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	Non éligible	FPC
00502712	du 01/12/2025 au 22/05/2026	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	Non éligible	FPC
00502713	du 02/02/2026 au 17/07/2026	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	Non éligible	FPC
00502714	du 01/06/2026 au 20/11/2026	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	Non éligible	FPC
00557733	du 28/09/2026 au 19/03/2027	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	Non éligible	FPC
00557734	du 30/11/2026 au 21/05/2027	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	Non éligible	FPC
00557735	du 01/02/2027 au 09/07/2027	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	Non éligible	FPC
00557736	du 18/05/2027 au 05/11/2027	Mont-de-Marsan (40)	AFPA MONT DE MARSAN	Non éligible	FPC

00439978	du 20/10/2025 au 10/04/2026	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	Non éligible	FPC
00505368	du 05/01/2026 au 19/06/2026	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	Non éligible	FPC
00505369	du 13/04/2026 au 02/10/2026	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	Non éligible	FPC
00505370	du 22/06/2026 au 11/12/2026	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	Non éligible	FPC
00513385	du 05/10/2026 au 26/03/2027	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	Non éligible	FPC
00578900	du 18/08/2025 au 04/02/2026	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	Non éligible	FPC
00599838	du 11/01/2027 au 23/06/2027	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	Non éligible	FPC
00599839	du 12/04/2027 au 29/09/2027	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	Non éligible	FPC
00599840	du 28/06/2027 au 17/12/2027	Bayonne (64)	AFPA BAYONNE	Non éligible	FPC
00502719	du 29/09/2025 au 26/03/2026	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	FPC
00502720	du 24/11/2025 au 21/05/2026	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	FPC
00507016	du 23/02/2026 au 27/08/2026	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	FPC
00507017	du 27/04/2026 au 22/10/2026	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	FPC
00507018	du 29/06/2026 au 17/12/2026	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	FPC
00566641	du 28/09/2026 au 18/03/2027	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	FPC
00566642	du 30/11/2026 au 27/05/2027	Pau (64)	AFPA PAU	Non éligible	FPC