Ref. formation 202309172013

Les clés de la bureautique Windows 10/11 + Utiliser un logiciel de comptabilité

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

SYLVAN FORMATIONS
Aurélian BELLOU-BOUSSELAIRE
05.46.55.14.70
contact@sylvan-larochelle.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Utilisation du clavier et de la souris
Connaissances théoriques et pratiques de la comptabilité générale

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Maîtrise des fonctions essentielles de Windows 10 /11 Acquérir une aisance dans l'utilisation générale du logiciel Acquérir une aisance générale dans l'utilisation d'Internet et de la bureautique Maîtrise du cheminement de l'information et des outils bureautiques Apprendre à configurer et paramétrer un dossier sur un logiciel comptable Réaliser les opérations courantes de l'entreprise (objectif pouvant être personnalisé en fonction des spécificités de l'entreprise)

Contenu et modalités d'organisation

Module 1 : Traitement de l'information et des données Recherche et mise à jour d'informations et de contenus numériques Identification des différents types de sites Web Evaluation de la fiabilité des sources de données Traitement des contenus numériques Module 2 : Communication Réseaux sociaux Conférence en ligne, Webex Discussion en ligne Partage de données et de fichiers Courriels, gestion de la boîte mail et des pièces joints Tri, filtres, recherche, indésirables Gestion de l'identité numérique et de la E-réputation Module 3 : Contenu digital Compréhension du droit d'auteur et des types de licences Création et édition de contenu numérique via les réseaux sociaux, les courriels… Module 4 : Sécurité Protection des matériels et logiciels Protection des données personnelles Comptabilité : Séquence 1 : L'interface logicielle et l'installation Création de la société et renseignements généraux Date d'exercice Paramètres comptables et de TVA Plan de comptes Journaux Séquence 2 : Les saisies Ecritures comptables Règlements, comptes Modèles de saisie, abonnements Séquence 3 : Traitements et états Relevé bancaire et rapprochement Extraction TVA Analyse du grand livre et de la balance. Tableau de bord, trésorerie Exports Travail collaboratif Partage d'expérience avec la formatrice

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00376274	du 06/09/2023 au 06/09/2025	La Rochelle (17)	SYLVAN FORMATIONS		Non éligible	FPC