Titre Professionnel - Assistant de Ressources Humaines

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

LIBERTY-JOB
Sandrine LOUCHET
06.26.30.62.39
direction@liberty-job.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit, maîtriser l'informatique, la navigation sur Internet.

Prérequis pédagogiques :

Niveau : Baccalauréat Questionnaire d'entrée en formation et Entretien individuel motivant le projet à mettre en adéquation, lettre de motivation manuscrite.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

CCP 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines Assurer la gestion administrative du personnel Assurer la gestion des variables et paramètres de paie Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines CCP 2 : Contribuer au développement des ressources humaines Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Contenu et modalités d'organisation

Accueil /introduction « START » Profession : Assistant (e) Ressources Humaines ∫ Présentation du REAC ∫ Présentation du RC ∫ Présentation du Programme ∫ Les différents aspects du métier d'ARH et ∫ impact de ses évolutions. Assurer la gestion administrative du personnel ∫ Droit social ∫ Rôle et fonctionnement des instances représentatives du personnel ∫ Les règles concernant la conservation et l'archivage en matière sociale ∫ Protection des données personnelles (CNIL et RGPD) Assurer la gestion des variables et paramètres de paie ∫ Règlementation sociale en vigueur ∫ Les règles et les procédures de présentation et de diffusion du bulletin de paie. Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines ∫ Les indicateurs de la fonction RH et des calculs statistiques associés ∫ Connaissances légales pour l'élaboration des tableaux de bord RH ∫ Les règles du bilan social et de la déclaration de performance extra financière (DPEF). Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrière ∫ La législation et la réglementation en vigueur en matière de gestion des emplois et des carrières ∫ Protection des données personnelles (CNIL et RGPD). Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel ∫ Le cadre des politiques RH de l'entreprise ∫ Le cadre légal et conventionnel en matière d'embauche ∫ La réglementation en matière de recrutement ∫ Les techniques de conduite d'entretien. Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel ∫ Législation et réglementation en vigueur en matière de formation professionnelle continue ∫ Connaissance des dispositifs et du financement de la formation professionnelle continue ∫ Connaissance en matière de BDES et DPEF ∫ Connaissances en Qualité de vie au travail (QVT).

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant ressources humaines - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

A l'issue de la formation vous pourrez postuler aux emplois d'Assistant(e) RH, d'Assistant(e) formation, d'Assistant(e) de recrutement, d'Assistant(e) RH et paie, de chargé(e) des ressources humaines dans tous types de structures telles qu'entreprises privées, publiques, cabinets de recrutement, entreprises de travail temporaire, associations et dans tous secteurs d'activité.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00376183	du 27/11/2023 au 17/05/2024	Saint-Geours-de-Maremne (40)	LIBERTY-JOB		MON COMPTE FORMATION	FPC
00376184	du 15/04/2024 au 08/11/2024	Saint-Geours-de-Maremne (40)	LIBERTY-JOB		MON COMPTE FORMATION	FPC
00450894	du 16/09/2024 au 21/03/2025	Saint-Geours-de-Maremne (40)	LIBERTY-JOB		MON COMPTE FORMATION	FPC
00509208	du 27/01/2025 au 09/07/2025	Mont-de-Marsan (40)	LIBERTY-JOB		MON COMPTE FORMATION	FPC

00580817

du 14/04/2025 au
24/10/2025

Saint-Geours-
de-Maremne
(40)

LIBERTY-JOB

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00486309

du 14/04/2025 au
24/10/2025

Saint-Geours-
de-Maremne
(40)

LIBERTY-JOB

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00567939

du 15/09/2025 au
20/03/2026

Mont-de-
Marsan (40)

LIBERTY-JOB

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00580818

du 13/10/2025 au
03/04/2026

Saint-Geours-
de-Maremne
(40)

LIBERTY-JOB

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC