

BUT Gestion des entreprises et des administrations parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

UNIVERSITE DE LIMOGES
Direction de la Formation Continue et de l'apprentissage
05.55.14.90.70
dfc@unilim.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Être détenteur d'un bac général ou technologique (STMG) ou d'un titre admis en dispense (DAEU...) VAE, VAPP, reprise d'études réorientation : modalités sur demande au secrétariat Candidature Parcoursup

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Le B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations forme en trois ans des cadres intermédiaires possédant les compétences nécessaires à la gestion des entreprises, des collectivités locales et territoriales ou des associations et éventuellement à la création de leur entreprise. Trois parcours sont proposés à Limoges à partir de la 2ème année : Gestion et Pilotage des Ressources Humaines Gestion Comptable, Fiscale et Financière Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités

Contenu et modalités d'organisation

Le B.U.T. est un diplôme construit sur une approche par compétences. Grâce à ce processus d'apprentissage, l'étudiant sera formé à la fois par une pédagogie par projets, des mises en situation professionnelle pour l'aider à cerner la diversité des métiers, et par un ensemble de cours magistraux, travaux dirigés et travaux pratiques pour lui offrir les supports théoriques et pratiques indispensables à son épanouissement futur. Le titulaire du B.U.T. GEA devra acquérir les compétences suivantes : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision Piloter les relations avec les parties prenantes A ces compétences communes acquises pendant les 3 années de formation s'ajoutent des compétences métier selon le parcours choisi : Analyser, développer, piloter entreprendre (parcours gestion comptable, fiscale et financière) Gérer l'administration du personnel et Gérer le développement des ressources humaines (parcours gestion et pilotage des ressources humaines) Concevoir une proposition de valeur ou concevoir une stratégie de création de valeur et Développer de la valeur (parcours gestion, entrepreneuriat et management d'activités)

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

BUT spécialité gestion des entreprises et des administrations parcours gestion, entrepreneuriat et management d'activités - Niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT (Niveau 6 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00393334	du 01/09/2023 au 31/08/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	UNIVERSITE DE LIMOGES		Non éligible	Contrat app
00393337	du 01/09/2023 au 31/08/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	UNIVERSITE DE LIMOGES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00375158	du 01/09/2023 au 31/08/2026	Limoges (87)	UNIVERSITE DE LIMOGES		MON COMPTE FORMATION	FPC

00375159du 01/09/2023 au
31/08/2026

Limoges (87)

**UNIVERSITE DE
LIMOGES**Non
éligible**00426698**du 01/09/2024 au
31/08/2027

Limoges (87)

**UNIVERSITE DE
LIMOGES**Non
éligible**00426699**du 01/09/2024 au
31/08/2027Brive-la-
Gaillarde (19)**UNIVERSITE DE
LIMOGES**Non
éligible