

# BUT Gestion des entreprises et des administrations parcours Gestion et pilotage des ressources humaines

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

UNIVERSITE DE LIMOGES  
Direction de la Formation Continue et de l'apprentissage  
05.55.14.90.70  
dfc@unilim.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Dossier  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

### Conditions d'accès :

Être détenteur d'un bac général ou technologique (STMG) ou d'un titre admis en dispense (DAEU...) VAE, VAPP, reprise d'études réorientation : modalités sur demande au secrétariat Candidature Parcoursup

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Le B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations forme en trois ans des cadres intermédiaires possédant les compétences nécessaires à la gestion des entreprises, des collectivités locales et territoriales ou des associations et éventuellement à la création de leur entreprise. Trois parcours sont proposés à Limoges à partir de la 2ème année : Gestion et Pilotage des Ressources Humaines Gestion Comptable, Fiscale et Financière Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités

## Contenu et modalités d'organisation

Le B.U.T. est un diplôme construit sur une approche par compétences. Grâce à ce processus d'apprentissage, l'étudiant sera formé à la fois par une pédagogie par projets, des mises en situation professionnelle pour l'aider à cerner la diversité des métiers, et par un ensemble de cours magistraux, travaux dirigés et travaux pratiques pour lui offrir les supports théoriques et pratiques indispensables à son épanouissement futur. Le titulaire du B.U.T. GEA devra acquérir les compétences suivantes : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision Piloter les relations avec les parties prenantes A ces compétences communes acquises pendant les 3 années de formation s'ajoutent des compétences métier selon le parcours choisi : Analyser, développer, piloter entreprendre (parcours gestion comptable, fiscale et financière) Gérer l'administration du personnel et Gérer le développement des ressources humaines (parcours gestion et pilotage des ressources humaines) Concevoir une proposition de valeur ou concevoir une stratégie de création de valeur et Développer de la valeur (parcours gestion, entrepreneuriat et management d'activités)

### Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

## Validation(s) Visée(s)

**BUT spécialité gestion des entreprises et des administrations parcours gestion et pilotage des ressources humaines - Niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT (Niveau 6 européen)**

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

### Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00393339	du 01/09/2023 au 31/08/2026	(19)	UNIVERSITE DE LIMOGES		Non éligible	Contrat app
00375155	du 01/09/2023 au 31/08/2026	(87)	UNIVERSITE DE LIMOGES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00375156	du 01/09/2023 au 31/08/2026	(87)	UNIVERSITE DE LIMOGES		Non éligible	Contrat app

00393340

du 01/09/2023 au  
31/08/2026

(19)

UNIVERSITE DE  
LIMOGES

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

00426704

du 01/09/2024 au  
31/08/2027

(87)

UNIVERSITE DE  
LIMOGES

Non  
éligible

Contrat  
app

00426705

du 01/09/2024 au  
31/08/2027

(19)

UNIVERSITE DE  
LIMOGES

Non  
éligible

Contrat  
app