

# Titre Professionnel Secrétaire Comptable - CCP3 Préparer les opérations comptables périodiques

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

APTITUDES 21  
GUILLORIT Nathalie  
05.57.61.20.31  
contact@aptitudes21.com

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Dossier  
Tests  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

### Conditions d'accès :

Restauration sandwicherie au rez-de-chaussée, salle repas collective avec micro-ondes

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA Assurer la gestion des variables et paramètres de paie  
Présenter et transmettre des tableaux de bord

## Contenu et modalités d'organisation

Communication écrite Communication orale Techniques et méthodes Calculs commerciaux et statistiques Bureau Gestion administrative des Ressources Humaines Assurer les travaux de comptabilité Tableaux de bord Introduction à la paie et variables de paie Calculer et éditer les bulletins Préparation à l'examen

Durées de la formation \*35h en FOAD \*413h en cours du jour \*106h en entreprise

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

## Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : **Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00374221	du 04/09/2023 au 31/05/2024	(33)	APTITUDES 21		MON COMPTE FORMATION	FPC
00414132	du 22/11/2023 au 31/12/2028	(33)	APTITUDES 21		MON COMPTE FORMATION	FPC