

Titre Professionnel Secrétaire Comptable - CCP3 Préparer les opérations comptables périodiques

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
contact@aptitudes21.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Restauration sandwicherie au rez-de-chaussée, salle repas collective avec micro-ondes

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
Présenter et transmettre des tableaux de bord

Contenu et modalités d'organisation

Communication écrite Communication orale Techniques et méthodes Calculs commerciaux et statistiques Bureau Gestion administrative des Ressources Humaines Assurer les travaux de comptabilité Tableaux de bord Introduction à la paye et variables de paie Calculer et éditer les bulletins Préparation à l'examen

Durées de la formation *35h en FOAD *413h en cours du jour *106h en entreprise

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00374221	du 04/09/2023 au 31/05/2024	(33)	APTITUDES 21		MON COMPTE FORMATION	FPC
00414132	du 22/11/2023 au 31/12/2028	(33)	APTITUDES 21		MON COMPTE FORMATION	FPC