

Titre Professionnel Secrétaire Comptable - CCP2 Assurer les opérations comptables au quotidien

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
contact@aptitudes21.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Restauration sandwicherie au rez-de-chaussée, salle repas collective avec micro-ondes

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Assurer la gestion administrative et comptable des clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Contenu et modalités d'organisation

Communication orale Techniques et méthodes Relation client Bureautique Administration des ventes Assurer les travaux de comptabilité Préparation à l'examen

Durées de la formation *378h en cours du jour *105h en entreprise
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|-----------------|--------------------------------|-------|------------------------|------------------|----------------------|-----------|
| 00374219 | du 04/09/2023 au 31/05/2024 | (33) | APTITUDES 21 | | MON COMPTE FORMATION | FPC |
| 00414129 | du 22/11/2023 au 31/12/2028 | (33) | APTITUDES 21 | | MON COMPTE FORMATION | FPC |