

Titre Professionnel Assistant de Direction - CCP1 Assister un dirigeant et faciliter sa prise de décision**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
contact@aptitudes21.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier
Tests
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Justifier d'un niveau 4 ou d'une expérience professionnelle significative ou valider des tests de prérequis en mathématiques et Français.

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Organiser et coordonner les activités quotidiennes de l'équipe de direction Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion Optimiser les processus administratifs

Contenu et modalités d'organisation

Communication écrite Communication orale Organisation Techniques et méthodes Gestion GANTT Project Bureautique Dossier Professionnel

Durées de la formation *539h en cours du jour *105h en entreprise
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé**Validation(s) Visée(s)**Titre professionnel assistant de direction - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST
(Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?**Suite de parcours**

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00374151	du 04/12/2023 au 05/07/2024	(33)	APTITUDES 21		MON COMPTE FORMATION	FPC
00414075	du 22/11/2023 au 31/12/2028	(33)	APTITUDES 21		MON COMPTE FORMATION	FPC