

Titre Professionnel Assistant de Direction - CCP1 Assister un dirigeant et faciliter sa prise de décision**Financement**

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
contact@aptitudes21.com

Accès à la formation**Publics visés :**

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Justifier d'un niveau 4 ou d'une expérience professionnelle significative ou valider des tests de prérequis en mathématiques et Français.

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Organiser et coordonner les activités quotidiennes de l'équipe de direction Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion Optimiser les processus administratifs

Contenu et modalités d'organisation

Communication écrite Communication orale Organisation Techniques et méthodes Gestion GANTT Project Bureautique Dossier Professionnel

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant de direction - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00374151	du 04/12/2023 au 05/07/2024	Cenon (33)	APTITUDES 21		MON COMPTE FORMATION	
00414075	du 22/11/2023 au 31/12/2028	Cenon (33)	APTITUDES 21		MON COMPTE FORMATION	