

Gestionnaire de Paie (Titre Professionnel)

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(PRF AS)

N° de marché :2022P103S06131

Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L' EMPLOI
Anne-Liesse BRILLANCEAU
06.74.53.00.69
formations-limoges@afpa.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Les pré-requis obligatoires liés à cette
composante seront précisés et détaillés dans
la réponse de l'organisme de formation.

Prérequis pédagogiques :

Pour une meilleure adaptation en formation,
les connaissances du niveau de la classe de
terminale ou équivalent et/ou une expérience
professionnelle d'environ un an (connaissance
de l'entreprise de tout secteur : bâtiment,
industrie, services) sont nécessaires. La
connaissance des outils bureautiques et
informatiques est fortement recommandée.

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

La présente consultation cible des actions devant répondre à un besoin de qualification et/ou de compétences des entreprises et des publics visant à faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

Contenu et modalités d'organisation

Période d'intégration - Intégrer son groupe et sa formation S'approprier les objectifs de la formation et repérer son futur environnement professionnel Repérer les risques liés à l'exercice du métier et se sensibiliser au développement durable Préciser ses besoins de formation et contractualiser son parcours personnalisé Développer sa culture numérique et si besoin prendre en main la plateforme Métis Sensibiliser à la mixité sociale et professionnelle - 35 h Assurer la gestion des variables et paramètres de paie - Collecter et contrôler les paramètres de paie Collecter et contrôler les variables de paie Traiter, contrôler et valider un bulletin de paie - 135 h Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise - Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail Assurer les relations avec le personnel et les tiers - 270 h Assurer la production de la paie et élaborer les données sociales de synthèse - Réaliser et contrôler les bulletins de paie spécifiques Elaborer les données sociales de synthèse - 205 h Période en entreprise - Contractualiser les objectifs de la période en entreprise Ancrer ses acquis en situation réelle de travail Développer des compétences transversales Accroître son réseau pour une insertion professionnelle - 210 h Période de Certification - Finalisation du dossier professionnel Séances d'appui à la carte Epreuves devant jury (6h) Mise en situation professionnelle (5h) Entretien technique (0h45) Entretien final (0h15) - 35 h Module accompagnement vers l'emploi - Connaissance de soi et de son environnement Repérer ses atouts, contraintes et sa zone de mobilité Constituer et/ou enrichir son passeport de compétences et apprendre à le déposer sur les plateformes Talents d'ici et Pôle Emploi notamment Préciser ses cibles d'emploi (entreprises, secteurs, fonctions, zone géographique) Apprendre à rédiger CV, lettres de motivation et s'entraîner à l'entretien d'embauche Intégrer les modalités de fonctionnement des réseaux sociaux, les usages du numérique dans les techniques et méthodes de recherche d'emploi - 35 h Modules transverses - Sensibilisation aux valeurs de la République, à

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel gestionnaire de paie - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Néant.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00371244	du 24/07/2023 au 09/02/2024	(87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET		Non éligible	
00394726	du 12/02/2024 au 23/08/2024	(87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET		Non éligible	