

Manager opérationnel d'activités

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FORMASUP CAMPUS
Sandrine CECOTTI
05.56.34.01.73
sandrine.cecotti@formasup-campus.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien
Épreuves écrites

Niveau d'entrée requis :

Niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT (Niveau 6 européen)

Conditions d'accès :

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme Bac+3, ou titre RNCP de Niveau 6, ou de 180 crédits ECTS (dans les filières management, marketing, gestion, RH). - À défaut, le candidat justifie de plus de 3 années d'expérience dans des responsabilités de Manager de projet. Dans ce cas, une demande est faite au certificateur qui est le seul à valider la candidature.

Prérequis pédagogiques :

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme Bac+3, ou titre RNCP de Niveau 6, ou de 180 crédits ECTS (dans les filières management, marketing, gestion, RH). - À défaut, le candidat justifie de plus de 3 années d'expérience dans des responsabilités de Manager de projet. Dans ce cas, une demande est faite au certificateur qui est le seul à valider la candidature.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Les managers opérationnels d'aujourd'hui pilotent et encadrent leur service / département / pôle afin d'assurer la performance et la qualité des activités tout en respectant la stratégie et la politique de l'entreprise. Ainsi, ils ont pour mission de traduire et transmettre les décisions stratégiques prises par le Top Management pour contrôler l'activité et motiver les équipes afin d'optimiser l'organisation du travail tout en développant les compétences. Pour cela, ils occupent le rôle d'interface entre leurs équipes opérationnelles et la direction générale ainsi que toutes les autres directions opérationnelles du groupe et les fonctions supports (RH, contrôle interne, etc.). Il est chargé de décliner les orientations stratégiques de sa direction en objectifs opérationnels pour son entité, d'organiser et de planifier l'activité des équipes, maintenir et développer les compétences des collaborateurs, mettre en place des actions contribuant à optimiser l'organisation des activités, piloter et coordonner les projets, participer au développement commercial, effectuer le reporting de son activité, collaborer avec le réseau de partenaires internes et externes mais également d'effectuer une veille prospective sur son périmètre d'activité. Le manager opérationnel d'activités a donc la charge de mener des missions variées en apportant son expertise en matière de management. Il doit de ce fait disposer de savoir-faire tel que le pilotage de missions, le management de projet, l'animation d'équipe, la maîtrise de la relation client.

Contenu et modalités d'organisation

MATIERES NB HEURES Evaluations intermédiaires Evaluations finales BLOC 1 : Analyse et déploiement de la stratégie globale de l'entreprise 136 Introduction au bloc de compétences, training et révisions 3 - Etude de cas de fin de bloc de 4h Gouvernance et stratégie d'entreprise 16 Dossier Gestion d'entreprise 16 2 Plan d'actions stratégiques 15 Dossier Système de management intégré et RSE 16 Dossier Stratégie de Communication 30 1,50 CT : Parcours de spécialisation Communication digitale E-Business 20 CC - CT : Anglais – Business News 10 CC - CT : Rapport de compétences 10 Fin de parcours CT : Outils d'insertion professionnelle BLOC 2 : Pilotage des activités de l'unité opérationnelle 158 CT : Introduction au bloc de compétences, training et révisions 8 - Etude de cas de fin de bloc de 4h Management de projet(s) 28 Dossier Stratégie commerciale 16 Dossier Pilotage de la performance 12 1,5 Management d'unité opérationnelle 14 1,5 Management financier 16 1,5 Développement d'affaires 14 Dossier CT : Parcours de spécialisation Communication digitale E-Business 20 CC - CT : Anglais – Performance management 15 CC - CT : Rapport de compétences 15 Fin de parcours CT : Outils d'insertion professionnelle BLOC 3 : Pilotage de la transformation digitale 206 CT : Introduction au bloc de compétences, training et révisions 8 - Etude de cas de fin de bloc de 4h00 Culture et stratégie digitale 32 2,00 Transformation digitale 28 Dossier E-CRM 20 1,5 Management de la DSI 20 Dossier Droit du numérique 8 2,00 Projet d'entreprise 35 Oral 30 min CT : Parcours de spécialisation Communication digitale E-Business 25 CC - CT : Anglais – Business Development 15 CC - CT : Rapport de compétences 15 Fin de parcours CT : Outils d'insertion professionnelle Sous-total 500 Kick off de rentrée & Olympiades 15 Semaine intensive 35 TOTAL HEURES 1ère année 550 Programme de formation 2ème Année BLOC 4 – Veille, prospective et relations publiques 232 CT : Introduction au bloc de compétences, training et révisions 9 - Etude de cas de fin de bloc de 4h00 Business Intelligence 18 1,5 Stratégie de croissance 16 1,5 Business Plan 16 Dossier Droit des contrats commerciaux 8 1,5 Gestion des partenariats 16

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Manager opérationnel d'activités - Niveau 7 : Master, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur (Niveau 7 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00362240	du 04/09/2023 au 11/07/2025	Bordeaux (33)	FORMASUP CAMPUS		Non éligible	Contrat app
00376898	du 04/09/2023 au 11/07/2025	Bordeaux (33)	FORMASUP CAMPUS		MON COMPTE FORMATION	FPC