

Titre professionnel Secrétaire assistant médico-social

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CENTRE DE FORMATION SAINT
JACQUES DE COMPOSTELLE
POITIERS
Cyril GUILLET
05.49.61.60.80
centredeformation@stjacquesdecompostelle.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3
européen)

Conditions d'accès :

Dossier et entretien

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Cette action de formation doit permettre aux participants d'acquérir les connaissances, les techniques et les compétences requises en vue d'accéder aux emplois de secrétaire assistant(e) médico-social.

Contenu et modalités d'organisation

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités : Produire des documents professionnels courants Communiquer des informations par écrit Assurer la traçabilité et la conservation des informations Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement Planifier et organiser les activités de l'équipe Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager : Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'usager Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager : Retranscrire des informations à caractère médical ou social Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**
Commentaires sur la parcours personnalisable **455 h cours théorique 385 h de stage**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant médico-social - Niveau 4 : **Baccalauréat**
(Niveau 4 européen)

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00361642	du 02/10/2023 au 21/06/2024	Poitiers (86)	CENTRE DE FORMATION SAINT JACQUES DE COMPOSTELLE POITIERS		MON COMPTE FORMATION	FPC
00463327	du 30/09/2024 au 07/07/2025	Poitiers (86)	CENTRE DE FORMATION SAINT JACQUES DE COMPOSTELLE POITIERS		MON COMPTE FORMATION	FPC

00551987

du 29/09/2025 au
07/07/2026

Poitiers (86)

CENTRE DE
FORMATION SAINT
JACQUES DE
COMPOSTELLE
POITIERS

MON
COMPTE
FORMATION

FPC