Titre Professionnel Gestionnaire de paie

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES
DR Entreprises Nouvelle-Aquitaine
-
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Classe de terminale ou équivalent et expérience professionnelle d'environ 6 mois (connaissance de l'entreprise de tout secteur : bâtiment, industrie, services).

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

Contenu et modalités d'organisation

La formation se compose de 6 modules, complétés par 1 période en entreprise. Il est prévu environ 301 heures de formation à distance en fonction du positionnement des stagiaires et de l'organisation pédagogique du centre de formation. Les ressources pédagogiques et l'accompagnement sont adaptés pour cette modalité (classes virtuelles, forum, etc.). Favoriser la vie dans le centre. Appréhender l'organisation de l'action, du site de formation - Intégrer dès le démarrage de l'action les facteurs clés de réussite du parcours - Adopter une posture professionnelle et développer ses soft skills - Instaurer une dynamique de groupe positive - Développer ses connaissances dans le développement durable - Mesurer les effets de la formation sur les stagiaires en termes d'acquisition de compétences, de retour à l'emploi - Mesurer la satisfaction des parties prenantes de l'action (1 semaine et demie).
Module 1. Accompagnement à l'Insertion Professionnelle : Préparer et faciliter sa mission en entreprise - Connaître son bassin économique, le marché de l'emploi et les débouchés au regard de son projet - Connaître et valoriser son profil professionnel - Capitaliser et transférer ses compétences professionnelles et transversales - Valoriser son projet professionnel - Décider d'une stratégie multimodale de recherche (1 semaine et demie)
Module 2. Développer ses compétences numériques : Préparer et faciliter sa mission en entreprise - Connaître son bassin économique, le marché de l'emploi et les débouchés au regard de son projet - Connaître et valoriser son profil professionnel - Capitaliser et transférer ses compétences professionnelles et transversales - Valoriser son projet professionnel - Décider d'une stratégie multimodale de recherche (1 semaine et demie)
Module 3. Développer ses compétences numériques : S'approprier son environnement personnel d'apprentissage - Information et données - Communication et collaboration - Création de contenu - Protection et sécurité - Environnement numérique (1 semaine et demie)
Module 4. Développer ses compétences transversales : Optimiser ses Ecrits professionnels - Développer ses compétences bureautiques - Optimiser la

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? Oui Non Type de parcours Mixte Non

Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel gestionnaire de paie - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00361604	du 07/10/2024 au 05/05/2025	Foulayronnes (47)	AFPA FOULAYRONNES		MON COMPTE FORMATION	FPC